**Индивидуальный план наставничества**

**Ф.И.О. молодого педагога** Ананьева Анастасия Евгеньевна

**Должность** воспитатель

**Отчетный период** 4.09. 2024 г. по 31.05. 2025 г.

**Наставник:** Солянкина Анастасия Александровна

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:**

* оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
* формирование умений планировать индивидуальную работу с детьми на занятиях и в режимных моментах;
* формирование умений анализировать результаты, полученные во время занятий с детьми;
* формирование умений владеть методами педагогической диагностики;
* оказание помощи в ведении документации воспитателя *(перспективный и календарный план*

*воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);*

* организация и проведение занятий (помощь в постановке целей и задач, разработке конспекта);
* углубленное изучение и применение методов, инновационных технологий обучения и развития детей;
* общие вопросы организации работы с родителями и педагогическим коллективом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Форма проведения** |
| Сентябрь | 1.Диагностика умений, навыков и затруднений молодого специалиста.  2.Составление индивидуального плана наставничества, согласование с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе. | Колесо баланса  Составление плана. |
| Октябрь | 1. Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, образовательная программа, программа развития ДОУ, и др. (целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности)  2.Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. | Консультации и ответы на интересующие вопросы. |
| В течение года | **Освоение и совершенствование профессиональных навыков:**  Налаживание контакта с родителями. Проведение мероприятий различного характера (консультации, мастер-классы, беседы, собрания, круглые столы, экскурсии, вечерние посиделки) | Совместное проведение различных мероприятий с родителями. |
| Взаимоотношения с коллегами (проведение консультаций, мероприятий, посещение мастер-классов, занятий). | Консультация, показ на личном примере, ответы на интересующие вопросы. |
| Общение с детьми при проведении занятий, различных игр, мероприятий, бесед, прогулки. | Показ на личном примере, консультация, памятки |
| Организация детского коллектива (организация детей на занятии, мероприятии, прогулки, различных игр, решение проблемных ситуаций, проектирование, опыты и эксперименты с детьми). | Показ на личном примере, консультация, памятки, беседа, мастер-класс. |
| Организация и проведение мониторинга детского развития | Совместное наблюдение за детьми в режимных моментах и на занятиях, советы, оказание методической и практической помощи. |
| Планирование образовательного процесса ( изучение и составление конспектов занятий, плана с родителями и соц партнерами, режимных моментов, индивидуальной работы) | Консультирование по интересующим вопросам, оказание методической и практической помощи. |
| Ведение документации (журналы, программа, отчеты, перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.) | Консультирование, оказание методической и практической помощи. |
| Использование современных технологий в воспитательном процессе (здоровьесберегающих, АРТ-технологий, ситуативные технологии, ситуация успеха, личностно-ориентированные технологии). | Сотрудничество с педагогами-стажистами, самообразование, открытые занятия, оказание методической и практической помощи. |
| Умение анализировать результаты, полученные во время занятий с детьми (самоанализ занятия, рефлексия, проблемный анализ) | Посещение занятий, диагностика, наблюдение, беседа. |
| Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (мероприятиях с родителями (походы, экскурсии, мастер-классы), коллегами (консультации, РМО, участие в праздниках), конкурсах ДОУ, муниципальных, всероссийских и др.) | Совместное участие в различных конкурсах и мероприятиях, оказание методической и практической помощи. |
| Участие в общественной жизни (участие в конкурсах различного характера, проведение мастер-классов, собраний, круглых столов) | Совместное участие в различных конкурсах и мероприятиях, оказание методической и практической помощи. |
| Выбор темы по самообразованию: «Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста посредствам пальчиковых игр» | Подборка методического материала, составление картотеки пальчиковых игр, применение игр в практической деятельности. |
| Подготовка к аттестации (участие в конкурсах, разработка конспекта занятий, заполнение необходимой документации, заполнение портфолио) | Консультация, оказание практической и методической помощи |
| Проверка выполнения индивидуального плана  Ежеквартальный анализ выполнения плана. | Ответы на вопросы по колесу баланса, анкетирование |
|  |  |

Составлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись наставника)

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись зам. по ВМР)

Ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись наставляемого)