**Ф.И.О. молодого педагога Зыбина Полина Александровна**

**Должность воспитатель**

**Отчетный период сентябрь 2024 г. – май 2025 г.**

**Наставник:Шулежко Лариса Семеновна – воспитатель**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

         - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно - образовательной деятельности;

         - изучение нормативно-правовой документации;

         - помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по  самообразованию, мониторинг и т.д.);

         - применение форм и методов в работе с детьми средней группы;

         - организация НОД,  помощь в постановке целей и задач;

         - использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

         - механизм использования дидактического и наглядного материала;

         - углубленное изучение инновационных технологий;

         - общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание работы** | **Форма проведения** |
| 1. |  |  |  |
| 2. | Октябрь | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. | Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. |
| 3. | Ноябрь | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника. |
| 4. | Декабрь | Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом Психолого-педагогические  основы установления контактов с семьей воспитанников.  Подготовка к новогодним мероприятиям. | Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями. |
| 5. | Январь | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ. | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. |
| 6. | Февраль | Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.         Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. Проект  «Защитники отечества», «Милая мама» | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. |
| 7. | Март | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. | Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов  для родителей. |
| 8. | Апрель | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.  Причины возникновения  конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе  педагогической деятельности. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста(совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. |
| 9. | Май | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.  Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. |

Составлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись наставника)

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись зам. по ВМР)

Ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( подпись наставляемого)