**Индивидуальный план наставничества**

**Ф.И.О. молодого педагог** Пирогова Валерия Васильевна

**Должность** воспитатель

**Отчетный период** сентябрь 2024 – май 2025 г.

**Наставник:** Кудрявцева Екатерина Олеговна старший воспитатель

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:** (исходя из анкетирования)

         - оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации

воспитательно-образовательной деятельности;

         - формирование умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и

организационные приемы;

- формы воспитательно-образовательной работы;

- изучение нормативно-правовой документации;

        - помощь в ведении документации воспитателя *(перспективный и календарный план*

*воспитательно-образовательной работы, план по  самообразованию, мониторинг и т.д.);*

         - организация занятий,  помощь в постановке целей и задач, разработке конспекта;

         - углубленное изучение инновационных технологий;

         - общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Форма проведения** |
| Сентябрь 2024 | 1.Диагностика умений, навыков и затруднений молодого специалиста.  2.Составление индивидуального плана наставничества, согласование с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе. | Анкетирование.  Составление плана. |
| Сентябрь – октябрь 2024 | 1. Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, образовательная программа, программа развития ДОУ, и др. (целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности)  2.Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, ФОП ДО, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. | Консультации и ответы на интересующие вопросы. |
| **Освоение и совершенствование профессиональных навыков** | | |
| В течении учебного года | Контакт с родителями  - проведение родительского собрания  - организация утренников  - проведение мастер – класса | Консультация  Составление конспекта  Консультация «Оформление информационного уголка для родителей»  Консультация по созданию памяток с рекомендациями для родителей. |
| Взаимоотношения с коллегами | Личное участие педагога в мероприятиях ДО. |
| Общение с детьми  - проведение НОД  - организация прогулки  - | Индивидуальные беседы,  проектирование и проведение занятий с применением на практике полученных знаний.  Памятки:  «Методы и приемы организации НОД», «Методы педагогической диагностики».  Консультирование по проведению сюжетно-ролевой игры, созданию благоприятных условий в группе для развития творческого потенциала воспитанников (декабрь). |
| Организация детского коллектива  - проведение квест-игр, праздников, сюжетно-ролевых и подвижных игр. | Консультация по организации детского коллектива в совместной деятельности. |
| Организация мониторинга детского развития  - мониторинг образовательного процесса | Разработка карт мониторинга  Консультация «Диагностика детского развития» |
| Планирование образовательного процесса | Консультация  «Как разработать конспект и провести НОД»  «Способы разрешения проблемно-поисковых ситуаций»  Индивидуальные беседы, посещения занятий  «Учет индивидуальных способностей детей при планировании работы». |
| Ведение документации  - проверка документации  - заполнение журналов | Консультация «Ошибки при написании календарных планов» |
|  |  |
| Выбор темы по самообразованию | | |
|  | Тема: «Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста»  - Составление плана работы на учебный год  - проведение мероприятий  - подборка методических материалов  - создание картотеки опытов | Консультирование по созданию в группе атрибутов для центра по самообразованию (февраль). |
| **Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях** | | |
|  | - участие в конкурсах профессионального мастерства  - участие в конкурсах с воспитанниками | Предложить молодому педагогу, совместно с детьми, принять участие в конкурсах различной направленности. |
| **Подготовка к аттестации** | | |
|  | - участие в заседании РМО «Школа молодого воспитателя»  - пополнение портфолио | Мотивация молодого педагога |
| **Участие в общественной жизни** | | |
|  | Участие в акциях различной направленности.  Участие в субботниках  Участие в «Лыжне России» | Ориентировать молодого педагога на участие в общественной жизни детского сада. |
| **Проверка выполнения индивидуального плана** | | |
|  | Ежеквартальный контроль выполнения плана | Анализ реализованных мероприятий |

Составлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись наставника)

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись зам. по ВМР)

Ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись наставляемого)