**Индивидуальный план наставничества.**

**Ф.И.О. молодого педагога** Байбородова Полина Евгеньевна

**Должность** музыкальный руководитель

**Отчетный период: сентябрь 2024 – май 2025 (**2024-2025 учебный год)

**Наставник:** Глотова Алевтина Витальевна, музыкальный руководитель

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:**

* оказание методической помощи молодому педагогу в организации воспитательно-образовательного процесса:

- в календарно-тематическом планировании,

- в проведении НОД (помощь в постановке целей и задач, разработке конспекта);

* познакомить с разнообразными методами, технологиями обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста;
* оказание помощи в ведении документации воспитателя:

- перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы,

- план по  самообразованию,

- владение методами педагогической диагностики;

* познакомить с инновационными технологиями;
* общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Форма проведения** |
| Сентябрь  2024 г. | * Консультация по ведению документации музыкального руководителя. * Ежедневное планирование, примерные конспекты занятий по всем возрастным группам. * Подбор инструментария для проведения мониторинга по возрастным группам * Составление индивидуального плана наставничества, согласование с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе. | Индивидуальная  беседа,  практический материал |
| Октябрь  2024 г. | * Консультация о проведении осенних утренников, подготовка персонажей, оформление зала к празднику | Индивидуальная беседа. |
| Ноябрь  2024 г. | * Консультация по использованию театрализованной деятельности * Использование ИКТ-технологий на музыкальных занятиях | Индивидуальная беседа, подбор практического материала |
| Декабрь  2024 г. | * Мастер-класс по изготовлению декораций для проведения новогодних утренников. | Консультации и ответы на интересующие вопросы. |
| Январь  2025 г. | * Помощь в заполнении документации по ПМПк | Консультация |
| Февраль  2025 г. | * Взаимоотношения с коллегами * Выступления на РМО * Консультация по теме самообразования | Вовлечение молодого специалиста в активное профессиональное сотрудничество с членами педагогического коллектива. |
| Март  2025 г. | * Общение с детьми | Консультация «Индивидуальный подход в общении с детьми с тяжелыми нарушениями речи» |
| Апрель | * Организация мониторинга детского развития * Организация и проведение выпускного праздника | Посещение НОД  Индивидуальная беседа |
| Май | * Проверка выполнения индивидуального плана. Мониторинг воспитанников групп. * Планирование летней оздоровительной работы, музыкальных мероприятий и развлечений в летний период | Самоанализ молодого специалиста. Помощь в проведении мониторинга. |
| В течении года | Ведение документации | Оказание консультативной помощи в оформлении портфолио. |
| Повышение квалификации | Курсы, вебинары. |
| Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях | Консультативная помощь. |
| Участие в общественной жизни | Беседа |

Составлено 02.09.2024 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Согласовано 02.09.2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись зам. по ВМР)

Ознакомлен 02.09.2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись наставляемого)