

Российская Федерация
Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ-Югра,
Советский район, г. Советский
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка»

628240, Ханты–Мансийский автономный округ–Югра (Тюменская область),
город Советский, ул. Трассовиков, д. 10 «б»;
телефон/факс: 8(34675)3-44-07 – заведующий,
8(34675)3-63-67 – медицинский работник

Работодатель:

Заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка»



Ильина С.Р.

Работники:

Председатель профсоюзной организации
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка»



Глотова А.В.

«23» декабря 2024 год

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2022-2025 г.г.
№ 10**



Коллективный договор, соглашение зарегистрировано в
УФД и Ч
администрации Советского района
« 26 » 12 2024 г.
Регистрационный № 1/2022-10
Подпись лица, осуществившего регистрацию коллективного договора, соглашения
Рамашева С.Г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Ильиной Светланы Романовны и работники организации, именуемые далее «работники», представленные профсоюзной организацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка», именуемой далее «Представитель работников», в лице его председателя Глотовой Алевтины Витальевны, решили внести в коллективный договор МАДОУ д/с «Ромашка», принятый 09 февраля 2022 года следующие изменения и дополнения:

1. В приложение 1 к Коллективному договору «Форма трудового договора» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3. приложения 1 к Коллективному договору «Форма трудового договора» читать в следующей редакции:

«4.3. Работнику производятся следующие выплаты:

а) выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условие получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	служащим, рабочим	за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу	10% от оклада (должностного оклада)
	специалистам (за исключением педагогических работников)	за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу	30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)
Выплата за качество выполняемой работы	заместителям руководителя, главному бухгалтеру	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу	0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 5%)
	педагогическим работникам	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу	0% - 50% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 30%)
2. За особые достижения при выполнении услуг (работ)	все категории работников <u>оплата которых обеспечивается за счет средств субвенций</u> , по основной занимаемой должности,	Выплата устанавливается дифференцированно в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых услуг (работ), по приказу руководителя	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным

	состоящим в списке на дату издания приказа, по факту получения результата, в соответствии с перечнем достижений.		деятельности: за январь-июнь - в октябре; за июль - ноябрь - в ноябре; за декабрь - в декабре	актом организации
За особые достижения при выполнении услуг (работ)	все категории работников <u>оплата которых обеспечивается за счет средств из иных источников</u> , по основной занимаемой должности, состоящим в списке на дату издания приказа, по факту получения результата, в соответствии с перечнем достижений.	Выплата устанавливается дифференцированно в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых услуг (работ), по приказу руководителя	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности: за январь-декабрь - в декабре	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 10%
Некачественное, несвоевременное выполнение работ, приказов, поручений руководителя организации	до 10%
Нарушение сроков предоставления отчетности, предоставление недостоверной информации	до 10%
Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10%

Размер, причина снижения стимулирующих выплат и срок устанавливается по приказу руководителя.

в) иные выплаты.

Наименование выплаты	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, по основному месту работы и основной занимаемой должности	до 2,0 окладов по основной занимаемой должности (профессии)
Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам	В едином размере в отношении всех категорий работников, но не позднее месяца, следующего после	до 10 000 (десяти тысяч) рублей по основному месту работы и

	наступления события и не более 3 раз в календарном году	основной занимаемой должности за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
--	---	---

Периодичность и размер «Иных выплат» производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда, стимулировании и иных видах социальной поддержки работников МАДОУ д/с «Ромашка.»»

2. Раздел 6 «Оплата труда» Коллективного договора читать в новой редакции:
«

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Выплачивать заработную плату Работнику два раза в месяц (9 числа, 24 числа) путем перечисления на пластиковую карту. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6.2. Производить выплату заработной платы, при совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, накануне этого дня.

6.3. Выдавать каждому работнику один раз в месяц расчетный лист, с указанием в нем составных частей причитающейся работнику заработной платы, размеров и оснований, произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выдаче. (Приложение № 4).

6.4. В случае задержки выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

6.5. Осуществлять доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени, в целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.6. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном нормативно правовыми актами администрации Советского района, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

6.7. Производить выплату отпускных сумм не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

6.8. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние двенадцать календарных месяцев.

6.9. Проводить своевременно тарификацию работников с учетом изменения образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.

6.10. Производить оплату в соответствии с тарификацией и присвоенной квалификационной категорией с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

6.10.1. Производить оплату с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой

не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 5, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);

6.10.2. Сохранять за педагогическими работниками условий оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях: после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не более чем на один год; не более чем на один год - до наступления права для назначения страховой пенсии по старости; не более чем на 6 месяцев - по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года;

6.10.3. Сохранять за педагогическими работниками оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

6.11. Производить выплату работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки рабочих мест (Приложение 6).

6.12. Производить оплату труда работников учреждения согласно Положения об оплате труда, принимаемому с учетом мнения профсоюзной организации (Приложение 7).

6.13. Работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) оплачивать в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.14. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.15. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится выплата до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.16. Время простоя не по вине работника, а также время вынужденных отпусков по инициативе администрации при кратковременном снижении объемов производства и выполнения работ оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.».

3. Приложение 9 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников МАДОУ д/с «Ромашка»» изложить в новой редакции (Приложение 1).

4. Приложение 10 к Коллективному договору «Перечень должностей МАДОУ д/с «Ромашка» проходящих регулярные медицинские осмотры и сдающие санитарные минимумы» изложить в новой редакции (Приложение 2).

5. Пункт 8.1. раздела 8 «Социальные гарантии» читать в новой редакции;
«8.1. Оказывать материальную помощь за счет иных выплат:
- 8.1.1 единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам, в едином размере в отношении всех категорий работников, но не позднее месяца, следующего после наступления события и не более 3 раз в календарном году, в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей;
- 8.1.2 единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 2,0 окладов (должностных окладов) исходя из фактического объема нагрузки, но не более чем на ставку заработной платы, с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска утверждается локальным нормативным актом организации на каждый финансовый год, согласованным с Управлением образования администрации Советского района;
- 8.1.3 единовременную выплату молодым специалистам, в размере двух должностных окладов по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 8.1.4 доплату работникам, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности организации или занимаемой должности, в размере:
доктор наук – 2500 рублей,
кандидат наук – 1600 рублей;
- 8.1.5 выплату на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями руководящим и педагогическим работникам деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью, в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты, исходя из фактически отработанного времени;
- 8.1.6 персональную доплату к окладу (должностному окладу) в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, уменьшилась;
- 8.1.7 доплату к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате педагогическим работникам, поименованным в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»».
6. Приложение 7 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников МАДОУ д/с «Ромашка»» изложить в новой редакции (Приложение 3)
7. Настоящие изменения вступают в силу со дня их подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 г, за исключением подпункта 3.9 приложения 7 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников МАДОУ д/с «Ромашка»», распространяющего свое действие с 01.11.2024 г. и пункта 3 настоящих изменений распространяющего свое действие с 01.01.2025 г.

Приложение 1

«

Приложение 9
к Коллективному договору
МАДОУ д/с «Ромашка»

Перечень и нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАДОУ д/с «Ромашка»

Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты)	Основание выдачи СИЗ (пункты ЕТН, правил по охране труда и иных документов)
1	2	3	4	5
Воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	2 штуки, 1 год	* 3.1.9
Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный для уборки помещений	1 штука, 1 год	* 3.1.9
		Фартук для мытья посуды	1 штука, 1 год	
		Колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи	1 штука, 1 год	
		Фартук хлопчатобумажный для надевания во время раздачи пищи	1 штука, 1 год	
		Халат хлопчатобумажный для уборки в туалете	1 штука, 1 год	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара, 1 год	** 3677
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар, 1 год	
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от опасных производственных загрязнений	1 пара, 1 год		
Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука, 1 год	** 783
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар, 1 год	
Грузчик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 штука, 1 год	** 987

	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар, 1 год	
Специалист по административно-хозяйственной деятельности	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 штука, 1 год	*** 32
	Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар, 1 год	
Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука, 1 год	** 1491
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)	1 пара, 1 год	
Кладовщик, технолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука, 1 год	** 1511
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара, 1 год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар, 1 год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука, 1 год	
Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 штука, 1 год	** 1776
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара, 1 год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар, 1 год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука, 1 год	
Лаборант химического анализа	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 штука, 1 год	** 1864
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар, 1 год	
Машинист по стирке и ремонту	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 штука, 1 год	** 4031

спецодежды	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара, 1 год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар, 1 год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 штука, 1 год	
Оператор хлораторной установки	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей, механических воздействий (истирания)	1 штука, 1 год	** 3338
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от растворов кислот и щелочей	1 пара, 1 год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар, 1 год	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих про-изводственных загрязнений и меха-нических воздействий (истирания)	1 штука, 1 год	** 3593
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара, 1 год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от об-щих производственных загрязнений	1 штука, 1 год	
Уборщик служебных помещений	Одежда специ-альная защитная	Костюм для защиты от механи-ческих воздействий (истирания)	1 штука, 1 год	** 4932
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара, 1 год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механи-ческих воздействий (истирания)	12 пар, 1 год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от об-щих производственных загрязнений	1 штука, 1 год	
Уборщик территорий	Одежда специаль-ная защитная	Костюм для защиты от механичес-ких воздействий (истирания)	1 штука, 1 год	** 4933

	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара, 1 год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар, 1 год	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар, 1 год	
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"				
** Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"				
*** Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"				

.»

Приложение 2

«

Приложение 10
к Коллективному договору
МАДОУ д/с «Ромашка»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
МАДОУ Д/С «РОМАШКА» ПРОХОДЯЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ
ОСМОТРЫ И СДАЮЩИЕ САНИТАРНЫЕ МИНИМУМЫ**

№ п/п	Должность	Периодичность медицинских осмотров	Периодичность санитарного минимума
1.	Заведующий ДОУ	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Заместитель заведующего	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Учитель-логопед	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Педагог-психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Учитель-дефектолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Инструктор по физической культуре	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Социальный педагог	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Тьютор	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Старший воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
12.	Кастелянша	1 раз в год	1 раз в 2 года
13.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год	1 раз в 2 года
14.	Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в год
15.	Технолог	1 раз в год	1 раз в год
16.	Повар	1 раз в год	1 раз в год
17.	Кухонный рабочий	1 раз в год	1 раз в год
18.	Кладовщик	1 раз в год	1 раз в год
19.	Оператор хлораторной установки	1 раз в год	1 раз в год
20.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в год
21.	Специалист по административно-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Не сдает
22.	Специалист по охране труда	1 раз в год	Не сдает
23.	Лаборант	1 раз в год	Не сдает
24.	Специалист по кадрам	1 раз в год	Не сдает
25.	Секретарь учебной части	1 раз в год	Не сдает
26.	Делопроизводитель	1 раз в год	Не сдает
27.	Ассистент по оказанию технической помощи	1 раз в год	Не сдает
28.	Инженер	1 раз в год	Не сдает
29.	Главный бухгалтер	1 раз в год	Не сдает
30.	Бухгалтер	1 раз в год	Не сдает
31.	Экономист	1 раз в год	Не сдает
32.	Водитель автомобиля	1 раз в год	Не сдает
33.	Грузчик	1 раз в год	Не сдает
34.	Швея	1 раз в год	Не сдает
35.	Уборщик территории	1 раз в год	Не сдает

»

Приложение 3

«

Приложение 7
к Коллективному договору
МАДОУ д/с «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 17
Общего собрания
Трудового коллектива
от 28 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ д/с «Ромашка»
_____ А.В. Глотова
28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ д/с «Ромашка»
_____ С.Р. Ильина
Приказ от 28 августа 2024 г. №217 о/д

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Ромашка»
(с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями:
от 09.10.2024 г. №256 о/д; от 02.12.2024 г. №295 о/д; от 16.12.2024 г. №304 о/д

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее организация).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- 1) основные условия оплаты труда работников организации;
- 2) порядок и условия осуществления компенсационных выплат работникам организации;
- 3) порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам организации, критерии их установления;
- 4) другие вопросы оплаты труда;
- 5) порядок формирования фонда оплаты труда организации.

1.3. Система оплаты труда работников организации устанавливает схемы расчета должностных окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Система оплаты труда работников организации, включая конкретные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников организации, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается локальным нормативным актом организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы трудового права, иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников организации состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) компенсационных выплат;
- 3) стимулирующих выплат;
- 4) иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Размер заработной платы работника организации, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

1.8. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальным нормативным актом организации предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников организаций обеспечивается:

- 1) за счет средств субвенций для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее субвенции);
- 2) за счет средств из иных источников (за исключением субвенций).

1.10. Перечень должностей работников, оплата которых обеспечивается за счет средств местного бюджета, устанавливается приказом Управления образования администрации Советского района.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, наименование профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный (по залу, кабинету, общежитию и др.); делопроизводитель	16 431
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	17 198
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя	16 738
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	17 505
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	18 427
2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 348
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист (программист); специалист по защите информации; специалист по кадрам; технолог; экономист; юрист-консультант	18 427
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	19 348

3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20 270
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	21 344
3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	22 419

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя; секретарь учебной части	16 123
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	16 892
2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	17 812
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	17 718
3.2.	2 квалификационный уровень	социальный педагог	18 604
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	19 490
3.4.	4 квалификационный уровень	старший воспитатель; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	20 523

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) рабочих организации установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 357
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 123
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 892
2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	17 812
2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные	18 734

		работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	
--	--	---	--

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	специалист по охране труда ¹	19 348
2.	главный (ведущий) специалист по охране труда ¹	21 344
3.	специалист по закупкам ²	18 427
4.	работник контрактной службы, контрактный управляющий ²	22 265
5.	специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала ³	18 427
6.	специалист по персоналу ³	18 427
7.	системный администратор ⁴	19 348
8.	ассистент по оказанию технической помощи ⁵	16 892
9.	инженер (не указанный в таблице 1) ⁶	18 427
10.	специалист административно-хозяйственной деятельности ⁷	18 427
11.	администратор баз данных ⁸	18 427

2.6. Размеры должностных окладов работников, указанных в таблице 4, установлены с учетом требований профессиональных стандартов:

¹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

² приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

³ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

⁴ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

⁵ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

⁶ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2021 № 508н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации эксплуатации водопроводных и канализационных сетей»;

⁷ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

⁸ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 408н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных».

3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. К компенсационным выплатам относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее Закон автономного округа № 76-оз).

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ.

3.6. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3.7. Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 5.

Таблица 5

N п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплата за работу в ночное время	20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы	время работы с 22 часов до 6 часов
2.	Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года N 26-П	оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%	по результатам специальной оценки условий труда работника
4.	Выплата за сверхурочную работу	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, включая компенсационные и стимулирующие выплаты	по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации
5.	Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы
6.	Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:		

6.1.	за заведование отделениями, учебным, методическим кабинетом, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, учебно-консультационными пунктами, спортивным залом, логопедическим пунктом:		
6.1.1.	при наличии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объект
6.1.2.	при отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 550 рублей	применяется за 1 объект
6.2.	за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объединение, комиссию
6.3.	за работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.4.	за работу в дошкольных группах компенсирующего обучения (направленности)	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.5.	за работу в дошкольных группах комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки

6.6.	за работу, связанную с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»	в размере 20% оклада (должностного оклада)	по факту нагрузки
6.7.	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 30% оклада (должностного оклада)	по факту нагрузки
6.8.	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.9.	за работу в организациях, осуществляющих обучение, в том числе в санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
7.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа № 76-оз
8.	Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Районный коэффициент за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением стимулирующих выплат, указанных в строках 2.1 – 2.2 раздела 2 таблицы 6, в строках 2.1 – 2.2 раздела 2 таблицы 6.1 раздела 4 настоящего Положения, установленных в абсолютном размере, и единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.

4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организаций, оплата которых обеспечивается за счет средств субвенций устанавливаются в соответствии с таблицей 6, за счет средств из иных источников - в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категория работников, условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1. Регулярные выплаты				
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	1.1.1 10% от оклада (должностного оклада)	служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		1.1.2 30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	специалистам (за исключением педагогических работников) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	1.2.1 0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 5%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу
		1.2.2. 0% - 50% от оклада (должностного оклада) (для	педагогические работники, в соответствии с показателями эффективности деятельности	

		вновь принятых на срок 3 месяца - 30%)		
1.3.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	1.3.1 15% от оклада (должностного оклада)	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	ежемесячно
		1.3.2 10% от оклада (должностного оклада)	за первую квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	
2. Разовые выплаты				
2.1.	За государственные награды, награды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
2.2.	За особые достижения при выполнении услуг (работ)	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	все категории работников, по основной занимаемой должности, состоящим в списке на дату издания приказа, по факту получения результата, в соответствии с перечнем достижений. Выплата устанавливается дифференцированно в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых услуг (работ), по приказу руководителя	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности: за январь-июнь - в октябре; за июль-ноябрь - в ноябре; за декабрь - в декабре

Таблица 6.1

N п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категория работников, условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1. Регулярные выплаты				
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	1.1.1 10% от оклада (должностного оклада)	служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		1.1.2 30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	специалистам за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	1.2.1 0% - 30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	заведующему производством, в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу
2. Разовые выплаты				
2.1.	За государственные награды, награды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	

2.2.	За особые достижения при выполнении услуг (работ)	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	все категории работников, по основной занимаемой должности, состоящим в списке на дату издания приказа, по факту получения результата, в соответствии с перечнем достижений. Выплата устанавливается дифференцированно в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых услуг (работ), по приказу руководителя	единовремен но, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности: за январь-декабрь - в декабре
------	---	---	--	---

4.3. При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.4. Порядок установления выплаты и критерии снижения, закрепляются локальным нормативным актом организации.

4.5. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются работнику в процентах от оклада (должностного оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю организации устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

5.3. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей организации приведены в таблице 7.

Таблица 7

N п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Дошкольная образовательная организация	до 400 чел.	41 600
		от 401 чел. до 800 чел.	52 000
		от 801 чел. до 1200 чел.	57 200
		1201 чел. и выше	67 600

5.4. Оклады (должностные оклады), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

5.5. Размеры окладов (должностных окладов) заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации приведены в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Дошкольная образовательная организация	до 400 чел.	33 280
		от 401 чел. до 800 чел.	41 600
		от 801 чел. до 1200 чел.	45 760
		1201 чел. и выше	54 080

5.6. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными постановлением администрации Советского района.

5.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.

5.8. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

у руководителя – 4,

у заместителей и главного бухгалтера – 4.

5.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Советского района в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

5.11. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдением установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.

5.12. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой

форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

6.2. К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) выплата молодым специалистам;
- 4) доплата за ученую степень кандидата (доктора) наук;
- 5) выплата на обеспечение книгоиздательской продукции;
- 6) персональная доплата к окладу (должностному окладу);
- 7) доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате.

6.3. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения

6.4. Единовременное премирование осуществляется в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

6.5. Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

6.6. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам выплачивается по основному месту работы и основной занимаемой должности за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком

6.7. Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

6.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с настоящим Положением.

6.10. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

6.11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

6.12. Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

6.13. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 окладов (должностных окладов) исходя из фактического объема нагрузки, но не более чем на ставку заработной платы, с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска утверждается локальным нормативным актом организации на каждый финансовый год,

согласованным с Управлением образования администрации Советского района.

6.14. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

6.15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- 1) работнику, принятому на работу по совместительству;
- 2) работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

6.16. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

6.17. Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.18. Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

6.19. Работникам при наличии ученой степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности организации или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за ученую степень в размере:

- 1) доктор наук – 2500 рублей;
- 2) кандидат наук – 1600 рублей;

6.20. Основанием для доплаты за ученую степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

6.21. Доплата за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

6.22. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью.

6.23. Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

6.24. Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера

заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

6.25. Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31.08.2024 г., и суммой оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат, указанных в строке 1.3. таблицы 6 раздела 4 настоящего Положения, иных выплат, указанных в пп. 4, 5 п. 6.2 настоящего раздела и компенсационных выплат, указанных в строке 6 таблицы 5 раздела 3 настоящего Положения, при условии сохранения объема работы.

6.26. Доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате (далее – Доплата) устанавливается педагогическим работникам, поименованным в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.27. Размер Доплаты определяется по формуле:

$$D_i = R_{DI} \times t_i \times ((PK + CH)/100), \text{ где}$$

D_i – размер Доплаты i работнику;

R_{DI} – средний размер Доплаты на единицу отработанного времени (час);

t_i – количество единиц отработанного времени (час) по таблице учета рабочего времени в последнем квартале i работником (исходя из нормы рабочего времени, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации);

PK – районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

CH - процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

$$R_{DI} = \frac{W_{ц} * h * k - \sum W_i}{((PK + CH) / 100) * \sum t_i}, \text{ где}$$

$W_{ц}$ – целевой показатель по заработной плате, установленной в отношении «указной» категории работников образовательной организации на отчетный период, рублей в месяц;

h – среднесписочная численность работников в отчетном периоде;

k – количество месяцев в отчетном периоде;

W_i – фонд начисления заработной платы i работнику.

6.28. Отчетным периодом является 1 полугодие, 9 месяцев, год. Для педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования, отчетным периодом является дополнительно 1 квартал.

6.29. Начисление Доплаты осуществляется в последнем месяце отчетного квартала.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда организации

7.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из:

1) размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным организациям, формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

2) объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организации (включая выполнение им муниципального задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников организации.

7.2. Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы), предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата молодым специалистам) 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.4. Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с п. 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

7.5. Руководитель организации несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда организации и обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением требований.

7.6. Руководитель организации при планировании фонда оплаты труда организации предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала организации в размере не более 40%.

7.7. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу организации, утверждается приказом Управления образования администрации Советского района.».