

Российская Федерация
Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ-Югра,
Советский район, г. Советский
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка»

628240, Ханты–Мансийский автономный округ–Югра (Тюменская область),
город Советский, ул. Трассовиков, д. 10 «б»;
телефон/факс: 8(34675)3-44-07 – заведующий,
8(34675)3-63-67 – медицинский работник

Работодатель:
Заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка»



Ильина С.Р.

«09» октября 2024 год

Работники:
Председатель профсоюзной организации
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка»



Глотова А.В.

«09» октября 2024 год

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2022-2025 г.г.
№ 9**



Коллективный договор, соглашение зарегистрировано
в УЭР и И
администрации Советского района
« 14 » 10 2024 г.
Регистрационный № 1/2022-9
Подпись лица, осуществившего регистрацию
коллективного договора, соглашения
Данишев С.Г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Ильиной Светланы Романовны и работники организации, именуемые далее «работники», представленные профсоюзной организацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка», именуемой далее «Представитель работников», в лице его председателя Глотовой Алевтины Витальевны, решили внести в коллективный договор МАДОУ д/с «Ромашка», принятый 09 февраля 2022 года следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 8 «Социальные гарантии» Коллективного договора читать в новой редакции:
«

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется:

8.1. Оказывать материальную помощь за счет иных выплат:

8.1.1 единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 2,0 окладов (должностных окладов) исходя из фактического объема нагрузки, но не более чем на ставку заработной платы, с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска утверждается локальным нормативным актом организации на каждый финансовый год, согласованным с Управлением образования администрации Советского района;

8.1.2 единовременную выплату к праздничным дням, профессиональным праздникам, в едином размере в отношении всех категорий работников, но не позднее месяца, следующего после наступления события и не более 3 раз в календарном году, в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

8.1.3 единовременную выплату молодым специалистам, в размере двух должностных окладов по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8.1.4 доплату работникам, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности организации или занимаемой должности, в размере:

доктор наук – 2500 рублей,

кандидат наук – 1600 рублей;

8.1.5 выплату на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями руководящим и педагогический работникам деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью, в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты, исходя из фактически отработанного времени;

8.1.6 персональную доплату к окладу (должностному окладу) в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, уменьшилась.

8.2. Возмещать работнику, в случае направления в служебную командировку: расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения не более 5000 руб. в сутки для руководителя учреждения и до 4000 рублей остальным работникам;
дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (500 руб. за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути);
иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.»

2. В приложение 1 к Коллективному договору «Форма трудового договора» внести следующие изменения:

2.1. Пункт 4.3. приложения 1 к Коллективному договору «Форма трудового договора» читать в следующей редакции:

«4.3. Работнику производятся следующие выплаты:

а) выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условие получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	служащим, рабочим	за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу	0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 5%)
	специалистам (за исключением педагогических работников)	за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу	0% - 30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)
Выплата за качество выполняемой работы	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу	0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 5%)
	педагогические работники	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу	0% - 25% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)
	заведующему производством	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу	0% - 30% от оклада (должностного оклада)

				(для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)
2. За особые достижения при выполнении услуг (работ)	все категории работников, по факту получения результата, в соответствии с перечнем достижений.	Выплата устанавливается дифференцированно в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых услуг (работ), по приказу руководителя	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей деятельности: за январь-июнь – в октябре; за июль – ноябрь – в ноябре; за декабрь – в декабре	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации
3. За обеспечение индивидуально го подхода к обучающимся при реализации образовательных программ	педагогическим работникам, по основной занимаемой должности, состоящим в списке на дату издания приказа,	Выплата устанавливается за фактически отработанное время, в соответствии с перечнем достижений	единовременно, по приказу руководителя	в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 10%
Некачественное, несвоевременное выполнение работ, приказов, поручений руководителя организации	до 10%
Нарушение сроков предоставления отчетности, предоставление недостоверной информации	до 10%
Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10%

Размер, причина снижения стимулирующих выплат и срок устанавливается по приказу руководителя.

в) иные выплаты.

Наименование выплаты	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, по основному месту работы и основной занимаемой должности	до 2,0 окладов по основной занимаемой должности (профессии)

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам	В едином размере в отношении всех категорий работников, но не позднее месяца, следующего после наступления события и не более 3 раз в календарном году	до 10 000 (десяти тысяч) рублей по основному месту работы и основной занимаемой должности за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
---	--	---

Периодичность и размер «Иных выплат» производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда, стимулировании и иных видах социальной поддержки работников МАДОУ д/с «Ромашка».

3. Приложение 2 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ д/с «Ромашка»» изложить в новой редакции (Приложение 1)

4. В приложение 3 к Коллективному договору Положение о ненормированном рабочем дне» внести следующие изменения:

4.1. Пункт 3.3. приложения 3 к Коллективному договору Положение о ненормированном рабочем дне» читать в следующей редакции:

«3.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
главный бухгалтер	3
Специалист административно-хозяйственной деятельности	3
водитель автомобиля	3

»

5. В приложение 7 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников МАДОУ д/с «Ромашка» внести следующие изменения:

5.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее организация).»

5.2. Таблицу 4 пункта 2.5. раздела 2 «Основные условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«

N п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	специалист по охране труда ¹	18 604
2.	Главный (ведущий) специалист по охране труда ¹	20 523
3.	специалист по закупкам ²	17 718

4.	Работник контрактной службы, контрактный управляющий ²	21 409
5.	специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала ³	17 718
6.	специалист по персоналу ³	17 718
7.	системный администратор ⁴	18 604
8.	ассистент по оказанию технической помощи ⁵	16 242
9.	инженер (не указанный в таблице 1) ⁶	17 718
11.	специалист административно-хозяйственной деятельности ⁸	17 718
12.	специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности ⁹	17 718
13.	Администратор баз данных ¹⁰	17 718
14.	Младший администратор баз данных ¹⁰	16 094

».

5.3. Пункт 2.6. раздела 2 «Основные условия оплаты труда» дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«¹⁰ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 408н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»».

5.4. Пункты 2.7 – 2.9 раздела 2 «Основные условия оплаты труда» исключить.

5.5. Строку 4 таблицы 5 пункта 3.7 раздела 3 «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат» изложить в следующей редакции:

«

4.	Выплата за сверхурочную работу	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, включая компенсационные и стимулирующие выплаты	по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации
----	--------------------------------	---	---

».

5.6. Раздел 4 «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в следующей редакции:

«4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организации, устанавливаются в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категория работников, условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
Регулярные выплаты				
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 5%)	служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		0% - 30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	специалистам (за исключением педагогических работников) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 5%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений (за исключением заведующего производством), в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу
		0% - 25% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	педагогические работники	
		0% - 30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%)	заведующему производством	

1.3.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам,	1.3.1. 15% от оклада (должностного оклада)	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	ежемесячно
		1.3.2. 10% от оклада (должностного оклада)	за первую квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	
Разовые выплаты				
2.1.	За государственные награды, награды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	10 000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7 000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5 000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3 000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7 000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3 000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации	

			(почетная грамота)	
2.2.	За особые достижения при выполнении услуг (работ)	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	все категории работников, по факту получения результата, в соответствии с перечнем достижений. Выплата устанавливается дифференцированно в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых услуг (работ), по приказу руководителя	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности: за январь-июнь – в октябре; за июль – ноябрь – в ноябре; за декабрь – в декабре
2.3.	За обеспечение индивидуально-го подхода к обучающимся при реализации образовательных программ	в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	педагогическим работникам, по основной занимаемой должности, состоящим в списке на дату издания приказа, за фактически отработанное время, в соответствии с перечнем достижений	единовременно, по приказу руководителя

4.3. При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.4. Порядок установления выплаты и критерии снижения, закрепляются локальным нормативным актом организации.

4.5. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются работнику в процентах от оклада (должностного оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.».

5.7. Подпункт 2) пункта 5.9 раздела 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера» исключить.

5.8. Подпункт 2) пункта 5.10 раздела 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера» исключить.

5.9. Пункт 6.16 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» дополнить абзацем следующего содержания:

«Молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным

программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.».

6. Настоящие изменения вступают в силу со дня их подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.