**Приложение 3**

**к приказу №204 о/д от 29.08.2024 г.**

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества в МАДОУ д/с «Ромашка»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества | Изучение  1. [Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»](https://iro86.ru/images/n657.pdf).  2. [Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 года №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»](https://iro86.ru/images/10-%D0%9F-411_%D0%BE%D1%82_25.03.2022_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%9E_%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B_%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.pdf).  3. [Приказ Департамента и молодежной политики ХМАО-Югры от 25.11.2019 г. № 1533 "Об утверждении регионального профессионального стандарта педагога-наставника"](https://iro86.ru/images/n1533.pdf) | Сентябрь | Заведующий, заместители заведующего по ВМР |
| Подготовка нормативной базы реализации модели наставничества | 1. Формирование творческой группы по внедрению целевой модели наставничества.  2. Назначение куратора в МАДОУ.  3. Разработка и утверждение положения о наставничестве в новой редакции с учетом нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня.  4. Разработка программы наставничества | Август | Заведующий, заместители заведующего по ВМР |
| Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей  Информирование педагогов о цели наставничества | 1. Проведение мониторинга по выявлению запросов потенциальных наставляемых.  2. Проведение педагогического совета  3. Размещение на официальном сайте МАДОУ локально-нормативных документов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества. | август | Куратор программы наставничества, наставники |
| 2. | Формирование банка наставляемых и наставников | Сбор данных | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.  3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  4. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.  5. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов.  6. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.  7. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.  8. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.  9. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых | Август-Сентябрь | Куратор наставничества  Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Обучение наставников | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.  2. Проведение консультаций, практикумов, распространение памяток.  3. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.  4. Составление планов индивидуального развития и индивидуальной траектории обучения наставляемых. | Сентябрь | Заместители заведующего по ВМР  Заведующий  Наставники |
| 3. | Организация работы | Организация встреч наставника и наставляемого | 1. Планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества.  2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  3. Организация работы «Школы молодого педагога»  4. Организация деятельности Клуба педагогического мастерства «Признание» | В течение года | Куратор  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| Организация текущего контроля | 1. Формирование анкет обратной связи для промежуточной оценки. | декабрь | Старший воспитатель |
| 4. | Итог работы | Отчеты по итогам | 1. Анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества.  4. Пополнение методических педагогических практик наставничества.  5. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МАДОУ. | Январь  Апрель  В течение года | Куратор наставничества  Заместители заведующего по ВМР  Ответственный |
| 5. | Информационная поддержка системы наставничества. | Мотивация и поощрение наставников | 1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»  2. Благодарственные письма.  3. Публикации результатов лучших практик на сайте МАДОУ. | Май | Заведующий  Ответственный |