

**ПРИНЯТО:**

на Профсоюзном собрании  
МАДОУ д/с «Ромашка»  
Председатель ПК

/Глотова А.В.  
Протокол № 2 от 10 декабря 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ д/с «Ромашка»

/Ильина С.Р./

Приказ № 228 о/д от 10.12.2018 г.

**Положение  
о первичной профсоюзной организации  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Ромашка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 26 ч. 6 (включая пп.60, 61, 65) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 1.2. Первичная профсоюзная организация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» г. Советский (далее - ДОУ). Первичная профсоюзная организация ДОУ (далее - Профсоюз) является структурным подразделением Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, структурным звеном профсоюза работников народного образования Советского района ХМАО – Югры.
- 1.3. Данное Положение определяет цели и задачи Профсоюза, организационные основы ее деятельности и органы, регламентирует деятельность Ревизионной комиссии, имущество, а также реорганизацию и ликвидацию профсоюзной организации ДОУ.
- 1.4. Местонахождение первичной организации профсоюза ДОУ, ее руководящих органов: г. Советский ул. Трассовиков 10 «Б».
- 1.5. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом местной организации профсоюза работников народного образования Советского района ХМАО - Югры.
- 1.6. Первичная профсоюзная организация объединяет педагогических и других работников детского сада, являющихся членами Профсоюза, и состоящими на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДОУ.
- 1.7. В своей деятельности Первичная профсоюзная организация руководствуется Уставом, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством и Трудовым Кодексом Российской Федерации, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза, настоящим Положением, нормативными актами выборных органов профсоюза.
- 1.8. Первичная профсоюзная организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.
- 1.9. Первичная профсоюзная организация ДОУ свободно распространяет информацию о

своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

- 1.10. Профсоюзная организация ДООУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.
- 1.11. В соответствии с Уставом член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДООУ, не может одновременно состоять на учете в другом профсоюзе по месту основной работы.
- 1.12. Первичная профсоюзная организация ДООУ может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке с момента государственной регистрации.

## **2. Цели и задачи профсоюзной организации**

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации ДООУ является реализация уставных целей и задач профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза при взаимодействии с заведующим, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации ДООУ являются:

- общественный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- представительство интересов членов профсоюзной организации в органах управления ДООУ, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- объединение усилий и координация действий членов профсоюзной организации ДООУ по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза ДООУ в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией ДООУ;
- заключает от имени педагогов и других работников коллективный договор с администрацией ДООУ и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через районный комитет профсоюза юридическую, консультационную и материальную помощь членам первичной профсоюзной организации;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы профсоюза общественный контроль соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза ДООУ;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в ДООУ;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов первичной профсоюзной организации ДООУ и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза информацию о решениях выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива ДООУ, правовое обучение, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза; осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом профсоюза дошкольного образовательного учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Первичная профсоюзная организация осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава профсоюза и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **3. Структура и организационные основы деятельности профсоюзной организации**

3.1. В соответствии с Уставом первичная профсоюзная организация ДООУ самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы.

3.3. Руководство первичной профсоюзной организации ДООУ осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

3.4. Деятельность профсоюзной организации определяется планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций профсоюза.

3.5. В первичной профсоюзной организации ДООУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению работника, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДООУ, при этом дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления;
- одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление заведующему ДООУ о безналичной уплате членского профсоюзного взноса;
- работнику, принятому в первичную профсоюзную организацию, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.
- член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы;
- член профсоюзной организации вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДООУ.
- заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, при этом дата подачи заявления считается датой прекращения членства в первичной профсоюзной организации.
- лицо, выбывшее из Профсоюза, подает письменное заявление заведующему детским

- садом о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса;
- исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза, оформляется протоколом профсоюзного комитета.
- 3.6. Учет членов Профсоюза в ДОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.
- 3.7. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ.
- 3.8. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации ДОУ, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.
- 3.9. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ДОУ проводятся в следующие сроки:
- профсоюзного комитета - один раз в 5 лет;
  - ревизионной комиссии - один раз в 5 лет;
  - председателя первичной профсоюзной организации - один раз в 5 лет;
- 3.10. Первичная профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы ДОУ.

#### **4. Органы первичной организации профсоюза**

- 4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ДОУ являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной организации профсоюза.
- 4.2. Контрольно-ревизионным органом Профсоюза является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ (далее - Ревизионная комиссия).
- 4.3. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.
- 4.4. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации ДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 - 4 месяца.
- 4.5. Собрание:
- принимает настоящее Положение, вносит в него изменения и дополнения;
  - определяет и реализует приоритетные направления деятельности профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза, решений выборных профсоюзных органов;
  - формирует предложения и требования к заведующему, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников ДОУ;
  - принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
  - принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора;
  - заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
  - заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
  - избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
  - избирает казначея профсоюзной организации;
  - утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета

- и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации детского сада;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации ДОО в установленном Уставом профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации первичной профсоюзной организации;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.6. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.7. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций профсоюза.

4.8. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

4.9. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.10. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются Профсоюзным собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение Профсоюзного собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.11. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.12. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации ДОО, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

4.13. Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 15 дней.

4.14. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 5 лет в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.15. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДОО может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.16. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации. Срок полномочий профсоюзного комитета 5 лет.

4.17. Профсоюзный комитет (профком) ДОО:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- созывает профсоюзные собрания;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией ДОО (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДОО и заключении от имени трудового коллектива коллективного

договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ведет сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией ДОО (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива ДОО для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения в ДОО законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение педагогических и других работников ДОО по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль предоставления администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль соблюдения норм и правил охраны труда в ДОО, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в ДОО создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль правильного начисления и своевременной выплаты заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации дошкольного образовательного учреждения о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией ДОО совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- организует прием в профсоюз новых членов, обеспечивает учет членов первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения;

- систематически информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- выявляет мнения членов профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения первичной профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- при необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза;
- распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДООУ в соответствии с утвержденной сметой;
- с согласия членов профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией детского сада решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;
- реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.18. Профсоюзный комитет избирается на 5 лет, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

4.19. Заседания Профсоюзного комитета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов.

4.20. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации ДООУ.

4.21. Председатель первичной организации профсоюза:

- осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДООУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед заведующим, а также в органах управления образованием и иных организациях;
- организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета детского сада, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией ДООУ, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания;
- созывает заседания, ведет и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы заседаний профсоюзного комитета ДООУ;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- организует работу по приему новых членов в первичную профсоюзную организацию ДООУ;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного

- комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета ДОУ предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета ДОУ;
- организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации ДОУ;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

4.22. Председатель профсоюзной организации ДОУ является председателем профсоюзного комитета ДОУ и избирается на срок полномочий профкома.

4.23. Председатель Профсоюза подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

## **5. Ревизионная комиссия первичной организации профсоюза**

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется Уставом профсоюзной организации, положением (Уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим Положением, является подотчетной профсоюзному собранию.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации ДОУ или выборным органом вышестоящей территориальной организации профсоюза.

## **6. Делопроизводство Профсоюза ДОУ**

6.1. Делопроизводство в первичной профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета ДОУ.

6.2. Учет членов Профсоюза в профсоюзном комитете осуществляется в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

6.3. Работа Профсоюзного собрания, Профсоюзного комитета, Ревизионной комиссии, первичной профсоюзной организации ДОУ протоколируется.

6.4. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации ДОУ.

6.5. Профсоюзная организация организует учет и сохранность рабочих документов в течение отчетного периода (не менее 5-ти лет), а также передачу их на хранение в выборный орган территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной организации профсоюза.

## **7. Имущество первичной профсоюзной организации**

7.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации ДОУ как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

7.2. Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в профсоюзе образца.

7.3. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с Уставом профсоюза.

7.4. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации ДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

7.5. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с Уставом Профсоюза. Расходы средств профсоюзной организации ДОУ осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

7.6. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ДОУ.

## **8. Реорганизация и ликвидация Профсоюза**

8.1. Первичная профсоюзная организация ДОУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия вышестоящего комитета профсоюза.

8.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации ДОУ принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8.3. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации ДОУ может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации ДОУ имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Профсоюзном собрании ДОУ и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**претендент на номинирование** — соискатель Премии (далее — Участник), чей проект/управленческое решение прошло анализ на соответствие критериям номинаций с применением информационных технологий;

**победитель номинации** — участник, предоставивший лучший проект/управленческое решение по мнению экспертного совета и результатам народного голосования;

**проект/управленческое решение** — комплекс мероприятий или план деятельности участника, соответствующий критериям, определенным для соответствующей номинации Премии;

**партнёр номинации** — государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку Премии;

**информационный партнёр** — государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие информационную поддержку Премии;

**эксперт** — физическое лицо, обладающее достаточными компетенциями для объективной оценки проекта/управленческого решения;

**экспертный совет** — определяет ТОП-100 участников и проектов для народного голосования и формируется из представителей организаций-партнёров общественных организаций и экспертного сообщества (до 50 человек);

**наблюдательный совет** — гарант соблюдения правил проведения Премии, а также объективности и беспристрастности определения победителей; содействует поддержанию высокой репутации Премии; формируется из представителей органов государственной власти, общественных объединений и частных организаций;

**народное голосование** — форма гражданского участия в выборе победителей номинаций путём голосования;

**церемония награждения** — мероприятие в честь торжественного награждения лауреатов и победителей Премии;

**личный кабинет** — персональная страница на Сайте Премии, доступ к которой есть только у участника;

**интеллектуальная деятельность** — это деятельность, направленная на создание нематериальных вещей в сфере науки, искусства, литературы или других сферах;

**цифровые технологии** — технологии сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных в электронном виде, позволяющие находить в данных закономерности по заявленным критериям.

### **3. Цели и задачи Премии**

3.1. Цель Премии — объединить муниципальное сообщество страны и повысить престиж муниципальной службы.

3.2. Задача Премии — освещение деятельности муниципального сообщества; поощрение граждан и организаций, внесших особый вклад в решение важных задач/проблем на местах. Популяризация муниципальной службы и мотивация муниципального сообщества за счёт признания их общего вклада и личных достижений на самом высоком уровне. Привлечение внимания к муниципальной повестке и позитивным изменениям на местах, формирование позитивного образа муниципального сообщества и раскрытие понятия «служение».

3.3. Проведение Премии базируется на следующих принципах: открытость, прозрачность, объективность, эффективность.

### **4. Основные требования к проведению Премии**

4.1. Правила, формат описания этапов и сроки проведения Всероссийской муниципальной премии «Служение» подлежат публикации на официальном Сайте Премии.

4.2. В рамках соискания Всероссийской муниципальной премии «Служение» номинации Премии присуждаются в десяти категориях (далее — Номинациях). Перечень Номинаций Премии утверждён Организаторами и опубликован на Сайте Премии.

4.3. Претендент на соискание премии — проект/управленческое решение, соответствующие критериям, определённым для соответствующей Номинации Премии.

### **5. Соискатели Премии**

5.1. Соискателями Премии могут стать:

5.1.1. Главы муниципальных образований;

5.1.2. Муниципальные служащие и работники муниципалитетов;

5.1.3. Работники муниципальных организаций;

5.1.4. Председатели, исполнительные директора и сотрудники советов муниципальных образований субъектов РФ;

5.1.5. Председатели и члены ТОС, сельские старосты;

5.1.6. Муниципальные депутаты.

### **6. Порядок участия в Премии**

6.1. Старт приёма заявок на соискание Премии назначен на «13» ноября 2023 г. на Сайте Премии.

6.2. Определение претендентов на номинирование в Премии осуществляется посредством их выдвижения: для участия в девяти номинациях Премии — путём самовыдвижения, для участия в специальной номинации Премии — выдвижение советами муниципальных образований субъектов РФ.

6.3. Для номинирования в Премии необходимо пройти электронную регистрацию и подать заявку, заполнив анкету и прикрепив необходимые документы на Сайте Премии в сроки, указанные на Сайте. При заполнении анкеты на Сайте Премии участник Премии обязан указать достоверную и актуальную информацию на русском языке в соответствии с установленной формой заявки. Организатор Премии вправе запросить у участника подтверждение анкетных данных, указанных при подаче заявки на участие. Указание недостоверной информации при заполнении анкетных данных является основанием для отклонения заявки.

6.4. Претендент на соискание Премии считается зарегистрированным участником, если он заполнил обязательные поля анкеты на Сайте Премии и прикрепил необходимые документы.

6.5. Своей регистрацией на Сайте Премии участник подтверждает, что он ознакомлен, принимает и полностью согласен с настоящим Положением о Премии и Политикой обработки персональных данных при проведении Премии, а также даёт Согласие на обработку персональных данных.

6.6. Председатели и члены ТОС, сельские старосты и муниципальные депутаты при регистрации на сайте Премии дополнительно прикрепляют заявление на участие во Всероссийской муниципальной премии «Служение» (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3).

6.7. Если участник является не единственным участником проекта/управленческого решения, в этом случае своей регистрацией на сайте Премии участник подтверждает, что:

6.7.1. Все участники, являющиеся участниками проекта/управленческого решения, выразили своё согласие с тем, чтобы проект/управленческое решение стало номинантом Премии.

6.7.2. Все участники, являющиеся участниками проекта/управленческого решения, принимают и полностью согласны с настоящим Положением о Премии и Политикой обработки персональных данных при проведении Премии, а также дают Согласие на обработку персональных данных.

6.8. Каждый участник может подать несколько заявок в одной номинации на соискание Премии.

6.9. Каждый участник может подать заявку сразу в нескольких номинациях с одним проектом/управленческим решением на соискание Премии в каждой номинации.

6.10. Каждый участник может подать несколько заявок с разными проектами/управленческими решениями в разных номинациях на соискание Премии в каждой номинации.

6.11. Участник обязан соблюдать права третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, используемых в материалах, представленных Организаторам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. Участник предоставляет Организаторам право обнародования на Сайте материалов, предоставленных указанными лицами Организаторам, кроме этого, участник предоставляет Организаторам право использования материалов, предоставленных указанными лицами Организаторам, включая воспроизведение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения.

## **7. Организация Премии**

7.1. Для организации и обеспечения проведения Премии в соответствии с настоящим Положением Организаторы имеют право привлекать Исполнителя.

7.2. Исполнитель обязан:

7.2.1. Организовать и провести Премию в соответствии с настоящим Положением.

7.2.2. Разъяснять настоящее Положение и давать ответы соискателям Премии по всем вопросам, связанным с участием в Премии, на Сайте Премии (в разделе «Участникам»).

7.3. Исполнитель имеет право:

7.3.1. Пользоваться всеми правами, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Передавать контактные данные участника с его согласия для последующей коммуникации с партнёрами Премии и/или иными третьими лицами.

7.3.3. Размещать дополнительную информацию о Премии на Сайте.

7.3.4. Вносить изменения в настоящее Положение.

## **8. Порядок проведения Премии**

8.1. Сроки проведения Премии определяются Организаторами и указаны на Сайте.

8.2. Временные рамки Премии предусматривают следующие этапы:

8.2.1. Регистрация участников на Сайте и сбор заявок на соискание Премии в девяти номинациях — с 13.11.2023 г. до 12:00 (мск) 13.12.2023 г.

8.2.2. Сбор заявок на соискание Премии в специальной номинации — с 13.11.2023 г. до 12:00 (мск) 13.12.2023 г.

8.2.3. Анализ заявок на соответствие критериям девяти номинаций с применением цифровых технологий — 13 декабря 2023 г.

8.2.4. Перекрёстная экспертиза среди участников (оценка от 1 до 5 проектов/управленческих решений в других номинациях) — с 14.12.2023 г. до 18.12.2023 г.

8.2.5. Выдвижение участников в специальной номинации — до 18.12.2023 г.

8.2.6. Онлайн-голосование экспертного совета, определение ТОП-100 участников в десяти номинациях с 18.12.2023 г. до 24.12.2023 г.

8.2.7. Народное голосование, определение ТОП-30 участников в десяти номинациях — с 25.12.2023 г. до 12:00 (мск) 14.01.2024 г.

8.2.8. Заседание наблюдательного совета — с 17.01.2024 г. по 19.01.2024 г.

8.2.9. Подведение итогов, объявление победителей Премии и церемония награждения ТОП-30 — январь 2024 г.

8.2.10. По решению Организатора Премии сроки приёма и рассмотрения заявок на соискание Премии, а также сроки проведения этапов Премии могут быть изменены в одностороннем порядке с последующим уведомлением на Сайте Премии.

## **9. Анализ заявок на соискание Премии**

9.1. Первичный анализ заявок на соответствие критериям Номинаций проводится с применением цифровых технологий.

9.2. Анализ заявок с применением цифровых технологий является необходимым и обязательным условием для соискания Премии в девяти номинациях.

9.3. Заявки участников специальной Номинации Премии в этапе «Первичный анализ заявок на соответствие критериям Номинаций» участия не принимают.

9.4. Участники, чьи проекты/управленческие решения будут соответствовать критериям номинаций по итогам первичного анализа заявок, должны прикрепить в личном кабинете на Сайте ссылку на видеопрезентацию проекта/управленческого решения, а также ссылку на любые материалы, подтверждающие данные, представленные в текстовом описании проекта/управленческого решения, в том числе благодарности, ссылки/скрины на публикации и упоминания в СМИ, награды, письма поддержки и т.п. в сроки, указанные на Сайте.

## **10. Перекрёстная экспертиза**

10.1. В рамках перекрёстной экспертизы каждый участник Премии оценивает от 1 до 5 проектов/управленческих решений участников в других номинациях. Проекты/управленческие решения для оценки будут размещены в личном кабинете участника. Участникам будет предложено оценить проекты/управленческие решения по нескольким критериям, а также написать короткое резюме (до 550 символов) по итогам экспертизы.

10.2. Количество проектов/управленческих решений для экспертизы определяет Организатор Премии. Информация о количестве оцениваемых проектов/управленческих решений будет опубликована в личном кабинете участника в момент старта голосования.

10.3. Участие в этапе «Перекрёстная экспертиза» является необходимым и обязательным условием для соискания Премии в девяти номинациях.

10.4. Участники специальной номинации в этапе «Перекрёстная экспертиза» участия не принимают.

## **11. Экспертный совет Премии**

11.1. Экспертный совет является представительным и публичным органом, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Премии.

11.2. Состав экспертного совета формируется из представителей организаций-партнёров, общественных организаций и экспертного сообщества (до 50 человек).

11.3. Представители экспертного совета не могут быть соискателями Премии.

11.4. В состав экспертного совета входят: председатель экспертного совета, заместители председателя экспертного совета и представители экспертного совета.

11.5. Экспертный совет включает в себя рабочие группы, которые соответствуют Номинациям Премии.

11.6. Состав экспертного совета, включая председателя экспертного совета, утверждается протоколом Организаторов. Представители экспертного совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

11.7. По предложению представителей Организатора при согласовании с председателем экспертного совета в действующий состав экспертного совета на основании решения Организатора могут быть включены новые участники.

11.8. Представители экспертного совета должны добросовестно исполнять свои полномочия, руководствоваться принципами беспристрастности и объективности, соблюдать общепринятые нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

11.9. Представители экспертного совета не могут оценивать аффилированных или представленных ими участников/претендентов на Номинации Премии.

11.10. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

11.10.1. Производит оценку проектов/управленческих решений по заранее утвержденным критериям и формирует ТОП-100 участников, представивших лучший проект/управленческое решение по мнению экспертного совета.

11.10.2. Утверждает ТОП-100 лучших проектов/управленческих решений для публикации на Сайте для народного голосования.

11.10.3. На общественных началах привлекает к своей работе независимых экспертов, специалистов предприятий и организаций, в том числе представителей предприятий малого и среднего бизнеса, органов государственной власти, а также представителей научного сообщества, деловых объединений, институтов развития и иных экспертов.

11.11. При проведении экспертизы представитель экспертного совета обязан:

11.11.1. Анализировать материалы, представленные участниками, на соответствие критериям отбора.

11.11.2. Анализировать результаты оценочных форм перекрёстной экспертизы.

11.11.3. Заполнять оценочную форму проекта/управленческого решения по каждому из критериев, указанных в Положении, учитывая оценочную форму проекта/управленческого решения по итогам перекрёстной экспертизы.

## **12. Наблюдательный совет Премии**

12.1. В состав наблюдательного совета входят: председатель наблюдательного совета и представители наблюдательного совета. Состав наблюдательного совета опубликован на Сайте.

12.2. Состав наблюдательного совета (не менее 10 человек) утверждается протоколом Организатора.

12.3. Представители наблюдательного совета не могут быть соискателями Премии.

12.4. В задачи наблюдательного совета входит обеспечение объективности, прозрачности и беспристрастности отбора победителей Премии.

12.5. По завершении народного голосования проводится заседание наблюдательного совета. Во время заседания наблюдательного совета ведётся протокол. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка заседания; принятые решения. Протокол заседания наблюдательного совета согласовывается председателем.

## **13. Критерии отбора**

13.1. Основными критериями отбора, которым должен соответствовать представленный проект/управленческое решение, являются:

13.1.1. Правомерность, т.е. реализация проекта/управленческого решения в соответствии с действующим региональным и федеральным законодательством.

13.1.2. Комплексность подхода к решению/реализации проекта/управленческого решения и достижение поставленной цели.

13.1.3. Социальная значимость проекта/управленческого решения.

13.1.4. Наличие устойчивой долгосрочной потребности в результате реализации проекта/управленческого решения.

13.1.5. Направленность проекта/управленческого решения на повышение качества жизни населения.

13.1.6. Возможность масштабировать проект/тиражировать управленческое решение.

13.1.7. Наличие обратной связи от граждан по итогам реализации проекта/управленческого решения.

13.1.8. Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки.

13.1.9. Качество и содержательность текстового описания проекта/управленческого решения и видеопрезентации проекта/управленческого решения. Презентация проекта состоит из текстового описания (проблематика, действие/решение, результат) не более 750 знаков и обязательной видеопрезентации решения (не менее 1 минуты).

13.1.10. Проект реализован в течение последних 3х лет.

13.2. Кроме основных критериев отбора Организатор имеет право устанавливать ряд специальных критериев в каждой номинации.

13.3. Оценка проектов/управленческих решений производится по шкале от 0 до 10 баллов.

13.4. По каждому критерию возможно выставить только целое число в предложенной балльной оценке.

13.5. Оценки обязательно должны быть выставлены по каждому из заранее утвержденных критериев.

## **14. Народное голосование**

14.1. Народное голосование состоится на сайте Премии в период с 25 декабря 2023 г. по 14 января 2024 г.

14.2. Принять участие в народном голосовании может каждый. Для этого необходимо зарегистрироваться на Сайте, перейти в личный кабинет, выбрать раздел «Голосование за проекты» и проголосовать. Проголосовать можно только 1 (один) раз в Номинации (в каждой номинации – 1 (один) раз).

14.3. По результатам закрытого народного голосования формируется ТОП-30 участников, представивших лучший проект/управленческое решение.

14.4. Результаты народного голосования будут объявлены на церемонии награждения.

## **15. Награждение**

15.1. ТОП-30 участников (1 (один) победитель Номинации и 2 (два) лауреата Номинации в каждой из 10 (десяти) Номинаций Премии) станут почетными гостями церемонии награждения, которая пройдет в Москве, получат награды от руководства страны и памятные подарки от партнеров Номинации.

15.2. ТОП-100 участников (10 (десять) лучших проектов/управленческих решений в каждой из 10 (десяти) Номинаций) будут приглашены на церемонию награждения, которая пройдет в Москве, и получат благодарственные письма от руководства страны.

15.3. Все участники получают внимание и публичное освещение их деятельности в СМИ, а также станут участниками муниципального сообщества на платформе МУНИЦИПАЛИТЕТЫ.РФ.

## **16. Обязанности и права участника Премии**

16.1. Участник Премии обязуется:

16.1.1. Соблюдать все условия настоящего Положения.

16.1.2. Проходить этапы Премии в назначенное время.

16.1.3. Предоставлять Организатору дополнительные данные, необходимые для обеспечения участия в Премии.

16.1.4. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.

16.2. Участник имеет право:

16.2.1. Своевременно получать информацию о сроках и условиях участия в Премии.

16.2.2. В любой момент отказаться от участия в Премии.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Организаторы имеют право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участника, уведомив его об этом, в случае нарушения им условий настоящего Положения.

17.2. Основаниями для исключения из Премии могут стать:

17.2.1. Подача участником заявки в свободной форме о его исключении из номинации (номинаций) Премии.

17.2.2. Нарушение правил регистрации и подачи заявки на соискание Премии на Сайте, установленных настоящим Положением.

17.2.3. Публикации сведений и данных, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации.

17.2.4. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений об участнике и/или представляемом проекте/управленческом решении при заполнении анкеты участника Премии, в представленном видеоролике о проекте/управленческом решении или во время интервью.

17.2.5. Нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в материалах, предоставленных Организаторам участником.

17.2.6. Публикация ложной или дискредитирующей информации о Премии.

17.3. Информация, указанная в Положении и опубликованная на Сайте Премии, является общедоступной.

17.4. Положение о Премии допускает внесение изменений. В случае внесения изменения информация обновляется на Сайте Премии. Если участник продолжил участие в Премии, он выражает согласие с внесёнными в Положение изменениями.

17.5. Организаторы не несут ответственности за сбои в сети Интернет, а также за действия организаций, обеспечивающих их работу.

ФОРМА

Заявление  
на участие во Всероссийской муниципальной премии  
«Служение»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы соискателя Премии)

староста сельского населенного пункта

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)  
прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за 2023 год в номинации «\_\_\_\_\_».

Сообщаю о себе следующие сведения:

Контактные телефоны (рабочий, мобильный)/e-mail \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Основные профессиональные достижения за последние 3 года \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы соискателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Глава администрации муниципального  
образования \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ФОРМА

Заявление  
на участие во Всероссийской муниципальной премии  
«Служение»

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, инициалы соискателя Премии)*

депутат представительного органа муниципального образования

\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)*  
прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за  
2023 год в номинации « \_\_\_\_\_ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Контактные телефоны (рабочий, мобильный)/e-mail \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Основные профессиональные достижения за последние 3 года \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение»  
ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации  
гарантирую.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы соискателя)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Глава администрации муниципального  
образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

Заявление  
на участие во Всероссийской муниципальной премии  
«Служение»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы соискателя Премии)

председатель/член территориального общественного самоуправления (ТОС) (подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)

прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за  
2023 год в номинации « \_\_\_\_\_ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Контактные телефоны (рабочий, мобильный)/e-mail \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Основные профессиональные достижения за последние 3 года \_\_\_\_\_

Название проекта  
\_\_\_\_\_

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение»  
ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации  
гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы соискателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Глава администрации муниципального  
образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИНЯТО:**

на Профсоюзном собрании  
МАДОУ д/с «Ромашка»  
Председатель ПК

\_\_\_\_\_ /Глотова А.В.  
Протокол № 2 от 10 декабря 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ д/с «Ромашка»

\_\_\_\_\_ /Ильина С.Р./

Приказ № 228 о/д от 10.12.2018 г.

**Положение  
о первичной профсоюзной организации  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Ромашка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 26 ч. 6 (включая пп.60, 61, 65) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 1.2. Первичная профсоюзная организация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» г. Советский (далее - ДОУ). Первичная профсоюзная организация ДОУ (далее - Профсоюз) является структурным подразделением Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, структурным звеном профсоюза работников народного образования Советского района ХМАО – Югры.
- 1.3. Данное Положение определяет цели и задачи Профсоюза, организационные основы ее деятельности и органы, регламентирует деятельность Ревизионной комиссии, имущество, а также реорганизацию и ликвидацию профсоюзной организации ДОУ.
- 1.4. Местонахождение первичной организации профсоюза ДОУ, ее руководящих органов: г. Советский ул. Трасовиков 10 «Б».
- 1.5. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом местной организации профсоюза работников народного образования Советского района ХМАО - Югры.
- 1.6. Первичная профсоюзная организация объединяет педагогических и других работников детского сада, являющихся членами Профсоюза, и состоящими на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДОУ.
- 1.7. В своей деятельности Первичная профсоюзная организация руководствуется Уставом, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством и Трудовым Кодексом Российской Федерации, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза, настоящим Положением, нормативными актами выборных органов профсоюза.
- 1.8. Первичная профсоюзная организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.
- 1.9. Первичная профсоюзная организация ДОУ свободно распространяет информацию о

своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

- 1.10. Профсоюзная организация ДООУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.
- 1.11. В соответствии с Уставом член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДООУ, не может одновременно состоять на учете в другом профсоюзе по месту основной работы.
- 1.12. Первичная профсоюзная организация ДООУ может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке с момента государственной регистрации.

## **2. Цели и задачи профсоюзной организации**

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации ДООУ является реализация уставных целей и задач профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза при взаимодействии с заведующим, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации ДООУ являются:

- общественный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- представительство интересов членов профсоюзной организации в органах управления ДООУ, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- объединение усилий и координация действий членов профсоюзной организации ДООУ по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза ДООУ в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией ДООУ;
- заключает от имени педагогов и других работников коллективный договор с администрацией ДООУ и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через районный комитет профсоюза юридическую, консультационную и материальную помощь членам первичной профсоюзной организации;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы профсоюза общественный контроль соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза ДООУ;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в ДООУ;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов первичной профсоюзной организации ДООУ и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза информацию о решениях выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива ДООУ, правовое обучение, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза; осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом профсоюза дошкольного образовательного учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Первичная профсоюзная организация осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава профсоюза и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **3. Структура и организационные основы деятельности профсоюзной организации**

3.1. В соответствии с Уставом первичная профсоюзная организация ДООУ самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы.

3.3. Руководство первичной профсоюзной организации ДООУ осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

3.4. Деятельность профсоюзной организации определяется планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций профсоюза.

3.5. В первичной профсоюзной организации ДООУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению работника, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДООУ, при этом дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления;
- одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление заведующему ДООУ о безналичной уплате членского профсоюзного взноса;
- работнику, принятому в первичную профсоюзную организацию, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.
- член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы;
- член профсоюзной организации вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДООУ.
- заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, при этом дата подачи заявления считается датой прекращения членства в первичной профсоюзной организации.
- лицо, выбывшее из Профсоюза, подает письменное заявление заведующему детским

- садом о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса;
- исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза, оформляется протоколом профсоюзного комитета.
- 3.6. Учет членов Профсоюза в ДОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.
- 3.7. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ.
- 3.8. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации ДОУ, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.
- 3.9. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ДОУ проводятся в следующие сроки:
- профсоюзного комитета - один раз в 5 лет;
  - ревизионной комиссии - один раз в 5 лет;
  - председателя первичной профсоюзной организации - один раз в 5 лет;
- 3.10. Первичная профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы ДОУ.

#### **4. Органы первичной организации профсоюза**

- 4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ДОУ являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной организации профсоюза.
- 4.2. Контрольно-ревизионным органом Профсоюза является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ (далее - Ревизионная комиссия).
- 4.3. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.
- 4.4. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации ДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 - 4 месяца.
- 4.5. Собрание:
- принимает настоящее Положение, вносит в него изменения и дополнения;
  - определяет и реализует приоритетные направления деятельности профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза, решений выборных профсоюзных органов;
  - формирует предложения и требования к заведующему, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников ДОУ;
  - принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
  - принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора;
  - заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
  - заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
  - избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
  - избирает казначея профсоюзной организации;
  - утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета

- и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации детского сада;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации ДООУ в установленном Уставом профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации первичной профсоюзной организации;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.6. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.7. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций профсоюза.

4.8. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

4.9. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.10. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются Профсоюзным собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение Профсоюзного собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.11. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.12. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации ДООУ, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

4.13. Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 15 дней.

4.14. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 5 лет в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.15. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДООУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.16. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации. Срок полномочий профсоюзного комитета 5 лет.

4.17. Профсоюзный комитет (профком) ДООУ:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- созывает профсоюзные собрания;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией ДООУ (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДООУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного

договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ведет сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией ДОО (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива ДОО для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения в ДОО законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение педагогических и других работников ДОО по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль предоставления администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль соблюдения норм и правил охраны труда в ДОО, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в ДОО создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль правильного начисления и своевременной выплаты заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации дошкольного образовательного учреждения о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией ДОО совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- организует прием в профсоюз новых членов, обеспечивает учет членов первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения;

- систематически информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- выявляет мнения членов профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения первичной профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- при необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза;
- распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДООУ в соответствии с утвержденной сметой;
- с согласия членов профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией детского сада решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;
- реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.18. Профсоюзный комитет избирается на 5 лет, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

4.19. Заседания Профсоюзного комитета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов.

4.20. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации ДООУ.

4.21. Председатель первичной организации профсоюза:

- осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДООУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед заведующим, а также в органах управления образованием и иных организациях;
- организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета детского сада, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией ДООУ, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания;
- созывает заседания, ведет и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы заседаний профсоюзного комитета ДООУ;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- организует работу по приему новых членов в первичную профсоюзную организацию ДООУ;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного

- комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета ДОУ предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета ДОУ;
- организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации ДОУ;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

4.22. Председатель профсоюзной организации ДОУ является председателем профсоюзного комитета ДОУ и избирается на срок полномочий профкома.

4.23. Председатель Профсоюза подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

## **5. Ревизионная комиссия первичной организации профсоюза**

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется Уставом профсоюзной организации, положением (Уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим Положением, является подотчетной профсоюзному собранию.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации ДОУ или выборным органом вышестоящей территориальной организации профсоюза.

## **6. Делопроизводство Профсоюза ДОУ**

6.1. Делопроизводство в первичной профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета ДОУ.

6.2. Учет членов Профсоюза в профсоюзном комитете осуществляется в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

6.3. Работа Профсоюзного собрания, Профсоюзного комитета, Ревизионной комиссии, первичной профсоюзной организации ДОУ протоколируется.

6.4. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации ДОУ.

6.5. Профсоюзная организация организует учет и сохранность рабочих документов в течение отчетного периода (не менее 5-ти лет), а также передачу их на хранение в выборный орган территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной организации профсоюза.

## **7. Имущество первичной профсоюзной организации**

7.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации ДОУ как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

7.2. Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в профсоюзе образца.

7.3. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с Уставом профсоюза.

7.4. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации ДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

7.5. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с Уставом Профсоюза. Расходы средств профсоюзной организации ДОУ осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

7.6. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ДОУ.

## **8. Реорганизация и ликвидация Профсоюза**

8.1. Первичная профсоюзная организация ДОУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия вышестоящего комитета профсоюза.

8.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации ДОУ принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8.3. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации ДОУ может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации ДОУ имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Профсоюзном собрании ДОУ и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.