

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка»

ПРИКАЗ

«01» февраля 2024г.

№ 53 о/д

О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении плана мероприятий на 2024 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Управления образования администрации Советского района от 16.01.2024 г. № 23 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год», Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка», утвержденного приказом от 19.12.2022 г. №294 о/д, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МАДОУ д/с «Ромашка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Ромашка» на 2024 год (далее - план) (Приложение 1).
2. Заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (далее – заместитель заведующего по ВМР) Пацукову Наталью Николаевну назначить ответственной за профилактику коррупции и иных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» на 2024 год и обеспечить выполнение следующих мер:
 - 2.1. реализации планов в полном объеме;
 - 2.2. представление отчета в Управление образования администрации Советского района о реализации плана:
за 1, 2, 3 квартал – в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным,
за 4 квартал – в срок до 10.12.2024 года.
 - 2.3. предоставление в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района информации об оценке эффективности реализации плана и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2024 году – в срок до **10.12.2024 г.**
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 год:
председатель комиссии:
Пацукова Наталья Николаевна – заместитель заведующего по ВМР;
заместитель председателя:
Рослякова Лариса Викторовна - заместитель заведующего по ВМР;
члены комиссии:
Нежнова Елена Анатольевна – младший воспитатель,
Глотова Алевтина Витальевна – председатель первичной профсоюзной организации,
Пьянкова Алевтина Александровна – представитель Совета родителей.

4. Признать утратившим силу приказ от 31.01.2023 г. № 55 о/д «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении плана мероприятий на 2023 год».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Ромашка»

С.Р. Ильина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад «Ромашка» на 2024 год**

Цель: соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад «Ромашка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Ответственный
1.2.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	февраль 2024	Заведующий МАДОУ
1.3.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение года	Ответственный
1.4.	Ознакомление вновь прибывших работников МАДОУ с имеющимися Положениями в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.5.	Отчет о деятельности по реализации антикоррупционного законодательства	декабрь 2024	Ответственный
2.Меры по предупреждению коррупции в МАДОУ			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий МАДОУ
2.2.	Проведение служебных проверок по факту обращения работников в отношении некачественного предоставления услуг	по факту обращения	Заведующий МАДОУ
2.3.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения коррупции в МАДОУ	в течение года	Ответственный
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на	при поступление	Отдел кадров

	работу в образовательное учреждение.		
2.5.	Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	при создании комиссии	Заведующий МАДОУ
2.6	Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных	по факту уведомления	Заведующий МАДОУ
2.7.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	сентябрь	Ответственный
2.8.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Ответственный
2.9.	Предоставление руководителем ДОУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение сведений на официальном сайте ДОУ	до 01.06.2024	Заведующий МАДОУ
2.10.	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; - контроль использованием комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, методической литературы.	постоянно	Ответственный
2.11.	Соблюдение порядка приема в дошкольную образовательную организацию	в течение года	Заведующий МАДОУ
3.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности			
3.1.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	ноябрь 2024	Ответственный
3.2	Участие в районной выставке рисунков воспитанников МАДОУ «Мои права»	4 квартал 2024	Социальный педагог
3.3.	Проведение занятий, бесед, чтение произведений, просмотр презентаций с воспитанниками: ➤ А.Барто «Вот такой защитник» ➤ «Сивка-Бурка» народная сказка ➤ «Не в службу, а в дружбу» ➤ Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» ➤ «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	постоянно	Педагоги всех возрастных групп
3.4.	Проведение служебных проверок по факту обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или	по факту	Заведующий МАДОУ

	некачественное их предоставление		
3.5.	Распространение памяток среди родителей (законных представителей), освещение вопросов на родительских собраниях... ➤ «Коррупция и методы борьбы с ней» ➤ «Это важно знать...» ➤ «Коррупция: выигрыш или убыток» ➤ «Бытовая коррупция» ➤ «Что такое взятка» и т.д.	ежеквартально	Ответственный
3.6.	Актуализация информации на стенде «Нет коррупции»	по мере необходимости	Ответственный
3.7.	Организация акции «#твое НЕТ имеет Значение»	4 квартал 2024	Ответственный
3.8.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря 2024	Ответственный
4.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	май	Ответственный
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	май	Ответственный
4.3.	Предоставление общественности публичного доклада руководителя, размещение отчета о самообследовании на сайте ДОУ на 01.04.2024	2024г	Ответственный
4.4.	Организация правового просвещения работников организации МАДОУ в области противодействия коррупции на - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советов; - заседаниях Наблюдательного совета; - родительских собраниях; - Совете родителей.	раз в квартал	Ответственный
4.5.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	раз в квартал	Ответственный
4.6.	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2023 До 15.12.2023	Заведующий МАДОУ
4.7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	при выявлении фактов	Заведующий МАДОУ
4.8.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в	при выявлении фактов	Заведующий МАДОУ

	образовательной системе.		
4.9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости	Заведующий МАДОУ
4.10	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Ответственный
4.11.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	при выявлении фактов	Ответственный
4.12.	Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	по мере необходимости	Заведующий МАДОУ
4.13.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции	в течение года	Заведующий МАДОУ, бухгалтер
4.14.	Изготовление и распространения среди родительской общественности памяток	ежеквартально	Ответственный
4.15.	Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2024	Заведующий МАДОУ
4.16.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раз в год	Заведующий МАДОУ
4.17.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	1раз в три года	Заведующий МАДОУ
4.18.	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятие мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2024 До 15.12.2024	Заведующий МАДОУ
4.19.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	В течение года	Ответственный