

Согласовано:
Совет родителей МАДОУ
д/с «Ромашка»
протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ
д/с «Ромашка»
С.Р.Ильина
приказ №169 о/д от 30.08.2019 г.

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение о Совете родителей (далее – совет) принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета один год (или ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав совета входит заместитель заведующего ДОУ по воспитательной и методической работе.
- 1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения совета являются рекомендательными.
Обязательными для исполнения являются только те решения совета, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами совета являются:

- 2.1. Содействие администрации ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении общих мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игрушек, оборудования, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- 3.8. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению руководителя ДОО.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Права Совета родителей

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:
 - Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - Заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, его органов самоуправления.
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
 - Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
 - Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов или всего совета.
- 5.6. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОО могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.) Представители в совете избираются ежегодно на групповых собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав совета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 6.5. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета или секретаря.