

Согласовано:  
Совет родителей МАДОУ д/с «Ромашка»  
протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ  
д/с «Ромашка»

С.Р.Ильина  
приказ №169 о/д от 30.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад «Ромашка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» г. Советский» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.
- 1.3. Самообследование – процедура, которая носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Цели проведения самообследования**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.
- 2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

**3. Порядок проведения самообследования**

- 3.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно, процедура включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение и принятие отчета на педагогическом совете ДОУ.
- 3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. Сроки и форма проведения самообследования

- 4.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДОУ.
- 4.1. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ДОУ, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества в течение учебного года.
- 4.2. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.
- 4.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, рассматривается и принимается отчет на педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДОУ.
- 4.4. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
  - графическое представление части материалов;
  - качественная интерпретация количественных данных;
  - обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете ДОУ.
- 4.5. Структура отчета о результатах самообследования:
- 4.5.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

№ п/п	Разделы
1.	Общие сведения об образовательной организации
2.	Система управления организации
3.	Оценка образовательной деятельности
4.	Оценка организации учебного процесса
5.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
6.	Оценка востребованности выпускников
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
8.	Оценка качества кадрового обеспечения
9.	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
10.	Оценка материально-технической базы

- 4.5.2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию")

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек

1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	человек/ %
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %

1.9.1	До 5 лет	человек/ %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

## **5. Процедура самообследования**

- 5.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ;
- 5.2. Организация и проведение самообследования в ДОУ;
- 5.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 5.4. Рассмотрение отчета на педагогическом совете ДОУ.

## **6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

- 6.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, заместители заведующего, специалисты, педагогические работники, медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, назначает руководителя (координатора) рабочей группы.

## **7. Обеспечение открытости и доступности информации**

- 7.1. Отчет о результатах самообследования ДОУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## **8. Ответственность за проведение самообследования**

- 8.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

## **9. Делопроизводство**

- 9.1. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 9.2. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется ее печатью.
- 9.3. Отчет о самообследовании представляется заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.
- 9.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.