*Рассмотрено
Педагогическим советом
МАДОУ д/с «Ромашка»
протокол №2 от 10.12.2018 г.*

*Приложение 7
к приказу заведующего
МАДОУ д/с «Ромашка»
№ 228 о/д от 10.12.2018 г.*

**Положение
о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и
научными услугами педагогическими работниками Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее по тексту - МАДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение о Порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками МАДОУ (далее - Порядок) разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ.
- 1.3. Доступ педагогических работников МАДОУ к вышеперечисленным услугам в п. 1.1. настоящего Порядка осуществляется в целях обеспечения качества их педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами в МАДОУ доводится заместителем заведующего до сведения педагогических работников при приеме их на работу.
- 1.5. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ на неограниченный срок.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего МАДОУ и при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по перечисленным в п. 2.2. настоящего Положения программам.
- 2.3. С целью получения данных услуг в МАДОУ составляется и утверждается план-график повышения квалификации педагогических работников на ближайшие 3 года.
- 2.4. Педагогический работник после прохождения обучения обязан представить продукт (результат) обучения, презентовать новые идеи, методики, технологии, освоенные в ходе обучения, на заседании постоянно действующего семинара для педагогов МАДОУ, совещании при заведующем.
- 2.5. Заместитель заведующего, старший воспитатель МАДОУ имеют право проводить мониторинг повышения квалификации, запрашивать у педагогов по итогам обучения конкретный продукт (результат) обучения.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

3.1.1. Использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в методической базе МАДОУ.

3.1.2. Проведение методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования.

3.1.3. Помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

3.1.4. Помощь в разработке инновационных программ и технологий.

3.1.5. Участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях (в том числе районных), творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы; помощь при подготовке к ним.

3.1.6. Получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.7. Помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках по итогам конференций (семинаров), в интернет-источниках, различных педагогических изданиях.

3.1.8. Индивидуальная помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства.

3.1.9. Организация наставничества и участия молодых специалистов в работе Школы молодого педагога.

3.2. МАДОУ предоставляет возможности пользования информационно – коммуникационными сетями, базами данных, учебными и методическими материалами, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, библиотечными фондами.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

4.1.1. Подготовки документов для участия в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грантах.

4.1.2. Выполнение научных исследовательских разработок.

4.1.3. Публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в МАДОУ.

4.1.4. Публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии компенсации затрат, связанных с участием, публикацией.

5. Обязанности пользователей и МАДОУ

5.1. Пользователи обязаны:

5.1.1. Бережно относиться к материалам и другим носителям информации, полученным из информационной базы МАДОУ.

5.1.2. Пользоваться материалами и носителями информации в помещении МАДОУ.

5.1.3. При получении материалов и носителей информации пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних информировать заместителя заведующего, старшего воспитателя.

5.1.4. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь.

- 5.1.5. Пользователи, ответственные за утрату и/или порчу материалов, обязаны заменить их равноценными.
- 5.1.6. Возвращать материалы в установленный срок.
- 5.1.7. До истечения срока работы в МАДОУ пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.
- 5.2. МАДОУ Обязано:
- 5.2.1. Информировать пользователей о возможности использования материалов и носителей информации.
- 5.2.2. Предоставлять пользователям полный перечень материалов и носителей информации.
- 5.2.3. Формировать фонды в соответствии с образовательными программами, реализуемыми МАДОУ, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.
- 5.2.4. Обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение материалов и носителей информации.

6. Порядок пользования ресурсами

- 6.1. Порядок пользования печатными изданиями:
- 6.1.1. Количество экземпляров, с которыми пользователь работает в МАДОУ, не ограничено.
- 6.1.2. Редкие и ценные издания, а также энциклопедии и детская художественная литература на дом не выдаются.
- 6.1.3. Методическая литература и пособия на группу выдаются в начале учебного года под подпись, факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи методической литературы.
- 6.2. Порядок работы с ПК, копировальной и множительной техникой.
- 6.2.1. Все педагогические работники обеспечены автоматизированным рабочим местом.
- 6.2.2. Пользователь может работать со своим электронным носителем только после его предварительного тестирования.
- 6.2.3. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.
- 6.2.4. Запрещается какое – либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки.
- 6.2.5. Пользователь имеет возможность сканировать в методическом кабинете в присутствии заместителя заведующего или старшего воспитателя.
- 6.2.6. Пользователь имеет возможность тиражировать материалы в методическом кабинете в присутствии заместителя заведующего или старшего воспитателя.

7. Права МАДОУ

- 7.1. МАДОУ имеет право:
- 7.1.1. Определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный пользователем.
- 7.1.2. Лишать права пользования ресурсами на срок равный задолженности.