

Согласовано:  
Совет родителей  
Учреждения  
протокол № 4 от 15.12.2022 г.

Рассмотрено  
на общем собрании  
работников Учреждения  
протокол № 13 от 16.12.2022 г.

Приложение 6  
к приказу от 19.12.2022 №294 о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад «Ромашка» (далее - учреждение), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) и др.

1.2. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов являются:

- укрепление материально-технической базы,
- развитие образовательного процесса,
- повышение эффективности деятельности учреждения,
- приобретение необходимого учреждению имущества,
- обеспечение безопасных условий пребывания детей в учреждении, либо решение задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из основных источников.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

### **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

- *целевые взносы* – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- *добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- *жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.
- *Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции учреждения.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от жертвователя не требуется разрешения и согласия Учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны как в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, сценические костюмы и др.), так и в виде денежных средств, которые зачисляются на лицевой счет ДОУ.
- 3.4. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования по прилагаемой форме (Приложение № 1).
- 3.5. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 3.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований жертвователи определяют самостоятельно.
- 3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
  - указать целевое назначение вносимого им пожертвования,
  - передать полномочия совету родителей или управляющему совету учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.
- 3.9. По результатам заседаний Совета родителей учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
- 3.10. Руководитель учреждения организует учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи на основании заявления жертвователя (Приложение 2).

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

## **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение через бухгалтерию ведет учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по форме и в сроки, установленные законодательством.

6.2. В отчете учреждения об итогах работы за учебный год должны отражаться поступление финансовых средств и цели их использования. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен в группах, на информационных стендах, и на официальном сайте учреждения.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом родителей либо Управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей или Управляющего совета учреждения.

## **7. Ответственность.**

7.1. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения, учета и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и МАДОУ д/с «Ромашка»,  
именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передаёт, а Учреждение принимает в собственность  
материальные ценности \_\_\_\_\_

2. Цель и условия пожертвования: **укрепление материальной базы МАДОУ д/с  
«Ромашка»**.

1. Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора,  
и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в  
пункте 2 настоящего договора.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут  
руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.
3. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с  
Жертвователем.
4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую  
силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
5. Подписи сторон:  
Учреждение: \_\_\_\_\_ Жертвователь \_\_\_\_\_

*реквизиты*

**Приложение 2**  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах в МАДОУ д/с «Ромашка»

Заведующему МАДОУ  
д/с «Ромашка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)  
проживающего по адресу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МАДОУ д/с «Ромашка» в качестве добровольного  
целевого взноса денежные средства в сумме (либо материальные ценности, указать  
какие) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

(например: развитие материальной базы детского сада).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)