

**Российская Федерация**  
**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад «Ромашка»**

**ПРИКАЗ**

**«13» января 2025 г.**

**№ 48 о/д**

**О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении плана мероприятий на 2025 год**

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Управления образования администрации Советского района от 09.01.2025 г. № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2025 год», Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка», утвержденного приказом от 19.12.2022 г. №294 о/д, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МАДОУ д/с «Ромашка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Ромашка» на 2025 год (далее - план) (Приложение 1).
2. Заместителя заведующего Пацукову Наталью Николаевну назначить ответственной за профилактику коррупции и иных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» на 2025 год (далее – учреждение) и выполнении следующих мер:
  - 2.1. разработку Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год **в срок до 20.01.2025;**
  - 2.2. осуществление анализа Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год, **ежеквартально – в срок до 05 числа первого месяца квартала**, следующего за отчетным;
  - 2.3. осуществление оценки эффективности реализации плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2025 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2026 году – в срок до **10.12.2025 г.;**
  - 2.4. размещение на официальном сайте учреждения следующей информации:
    - 2.4.1. плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год - **в срок до 01.02.2025;**
    - 2.4.2. отчетов об исполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год - **ежеквартально, в срок до 10 числа первого месяца квартала**, следующего за отчетным;
    - 2.4.3. оценки эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2025 год и предложений по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2026 году - **в срок до 13.12.2025.**
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2025 год:

**председатель комиссии:**  
Пацукова Наталья Николаевна – заместитель заведующего;

**заместитель председателя:**  
Рослякова Лариса Викторовна - заместитель заведующего;

**члены комиссии:**

Нежнова Елена Анатольевна – младший воспитатель,

Глотова Алевтина Витальевна – председатель первичной профсоюзной организации,

Пьянкова Алевтина Александровна – представитель Совета родителей.

4. Признать утратившим силу приказ от 01.02.2024 г. № 53 о/д «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении плана мероприятий на 2024 год».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ д/с «Ромашка»**

**С.Р. Ильина**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ «Детский сад «Ромашка» на 2025 год**

Цель: соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад «Ромашка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Ответственный
1.2.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	Январь 2025	Заведующий МАДОУ
1.3.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год, а также при появлении новых нормативных документов	Ответственный
1.4.	Ознакомление вновь прибывших работников МАДОУ с имеющимися Положениями в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.5.	Отчет о деятельности по реализации антикоррупционного законодательства	декабрь 2025	Ответственный
<b>2. Меры по предупреждению коррупции в МАДОУ</b>			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий МАДОУ
2.2.	Проведение служебных проверок по факту обращения работников в отношении некачественного предоставления услуг	по факту обращения	Заведующий МАДОУ
2.3.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения коррупции в МАДОУ	в течение года	Ответственный

2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	при поступление	Отдел кадров
2.5.	Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	при создании комиссии	Заведующий МАДОУ
2.6.	Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных	по факту уведомления	Заведующий МАДОУ
2.7.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	сентябрь	Ответственный
2.8.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Ответственный
2.9.	Предоставление руководителем ДОУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение сведений на официальном сайте ДОУ	до 01.06.2025	Заведующий МАДОУ
2.10.	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; - контроль использованием комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, методической литературы.	постоянно	Ответственный
2.11.	Соблюдение порядка приема в дошкольную образовательную организацию	в течение года	Заведующий МАДОУ
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности</b>			
<b>Работа с детьми</b>			
3.1.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал 2025	Ответственный
3.2.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников МАДОУ «Мои права»	4 квартал 2025	Социальный педагог
3.3.	Проведение занятий, бесед, чтение произведений, просмотр презентаций с воспитанниками: ➤ Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит». ➤ Чтение русской народной сказки «Теремок». ➤ Просмотр мультипликационного	Февраль  Март  Апрель	Педагоги всех возрастных групп

	<p>фильма «Жихарка»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Чтение русской народной сказки «Лиса, кот, петух».</li> <li>➤ Чтение русской народной сказки «Колобок».</li> <li>➤ Рассказывание сказки «Заюшкина избушка»</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	
<b>Работа с родителями</b>			
3.4.	<p>Распространение памяток среди родителей (законных представителей), освещение вопросов на родительских собраниях...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конфликт интересов</li> <li>➤ Скажи коррупции НЕТ!</li> <li>➤ Коррупционные правонарушения</li> <li>➤ Вместе против коррупции</li> <li>➤ Памятка против коррупции в образовании</li> <li>➤ Коррупция – пропасть!</li> </ul>	ежеквартально	Ответственный
3.5.	Актуализация информации на стенде «Нет коррупции»	по мере необходимости	Ответственный
3.6.	Организация акции «#твое НЕТимеетЗначение»	4 квартал 2025	Ответственный
3.7.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	В течение года	Заведующий МАДОУ
3.8.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря 2025	Ответственный
3.9.	Проведение служебных проверок по факту обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественное их предоставление	по факту	Заведующий МАДОУ
<b>4.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
4.1.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	2 квартал 2025	Ответственный
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	май	Ответственный
4.3.	Предоставление общественности публичного доклада руководителя, размещение отчета о самообследовании на сайте ДОУ на 01.04.2025	2025г	Ответственный
4.4.	Организация правового просвещения работников организации МАДОУ в области	раз в квартал	Ответственный

	противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Собрание трудового коллектива;</li> <li>➤ Педагогический совет</li> <li>➤ Наблюдательный совет</li> <li>➤ Родительское собрание</li> <li>➤ Совет родителей</li> </ul>		
4.5.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	раз в квартал	Ответственный
4.6.	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2025 До 15.12.2025	Заведующий МАДОУ
4.7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	при выявлении фактов	Заведующий МАДОУ
4.8.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов	Заведующий МАДОУ
4.9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	по мере необходимости	Заведующий МАДОУ
4.10	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Ответственный
4.11.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	при выявлении фактов	Ответственный
4.12.	Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	по мере необходимости	Заведующий МАДОУ
4.13.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции	в течение года	Заведующий МАДОУ, бухгалтер
4.14.	Изготовление и распространения среди родительской общественности памяток	ежеквартально	Ответственный
4.15.	Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2025	Заведующий МАДОУ
4.16.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Не реже 1 раз в год	Заведующий МАДОУ

	коррупции в учреждении		
4.17.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	1 раз в три года	Заведующий МАДОУ
4.18.	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятие мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2025 До 15.12.2025	Заведующий МАДОУ
4.19.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	В течение года	Ответственный