

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад «Ромашка» на 2024 год**

Цель: соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад «Ромашка»

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|--|----------------------|----------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | Ответственный |
| 1.2. | Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении. | февраль 2024 | Заведующий МАДОУ |
| 1.3. | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение года | Ответственный |
| 1.4. | Ознакомление вновь прибывших работников МАДОУ с имеющимися Положениями в области противодействия коррупции | постоянно | Заведующий |
| 1.5. | Отчет о деятельности по реализации антикоррупционного законодательства | декабрь 2024 | Ответственный |
| 2. Меры по предупреждению коррупции в МАДОУ | | | |
| 2.1. | Рассмотрение уведомлений о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений | по факту уведомления | Заведующий МАДОУ |
| 2.2. | Проведение служебных проверок по факту обращения работников в отношении некачественного предоставления услуг | по факту обращения | Заведующий МАДОУ |
| 2.3. | Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения коррупции в МАДОУ | в течение года | Ответственный |
| 2.4. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных | при поступление | Отдел кадров |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------------------|
| | данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | | |
| 2.5. | Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности | при создании комиссии | Заведующий МАДОУ |
| 2.6 | Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных | по факту уведомления | Заведующий МАДОУ |
| 2.7. | Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения | сентябрь | Ответственный |
| 2.8. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | декабрь | Ответственный |
| 2.9. | Предоставление руководителем ДОУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение сведений на официальном сайте ДОУ | до 01.06.2024 | Заведующий МАДОУ |
| 2.10. | Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; - контроль использованием комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, методической литературы. | постоянно | Ответственный |
| 2.11. | Соблюдение порядка приема в дошкольную образовательную организацию | в течение года | Заведующий МАДОУ |
| 3.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности | | | |
| 3.1. | Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» | ноябрь 2024 | Ответственный |
| 3.2 | Участие в районной выставке рисунков воспитанников МАДОУ «Мои права» | 4 квартал 2024 | Социальный педагог |
| 3.3. | Проведение занятий, бесед, чтение произведений, просмотр презентаций с воспитанниками: ➤ А.Барто «Вот такой защитник» ➤ «Сивка-Бурка» народная сказка ➤ «Не в службу, а в дружбу» ➤ Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» ➤ «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | постоянно | Педагоги всех возрастных групп |
| 3.4. | Проведение служебных проверок по факту обращений физических и юридических лиц в | по факту | Заведующий МАДОУ |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|------------------|
| | отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественное их предоставление | | |
| 3.5. | Распространение памяток среди родителей (законных представителей), освещение вопросов на родительских собраниях... <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Коррупция и методы борьбы с ней» ➤ «Это важно знать...» ➤ «Коррупция: выигрыш или убыток» ➤ «Бытовая коррупция» ➤ «Что такое взятка» и т.д. | ежеквартально | Ответственный |
| 3.6. | Актуализация информации на стенде «Нет коррупции» | по мере необходимости | Ответственный |
| 3.7. | Организация акции «#твое НЕТимеетЗначение» | 4 квартал 2024 | Ответственный |
| 3.8. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря 2024 | Ответственный |
| 4.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг | май | Ответственный |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ | май | Ответственный |
| 4.3. | Предоставление общественности публичного доклада руководителя, размещение отчета о самообследовании на сайте ДОУ на 01.04.2024 | 2024г | Ответственный |
| 4.4. | Организация правового просвещения работников организации МАДОУ в области противодействия коррупции на - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советов; - заседаниях Наблюдательного совета; - родительских собраниях; - Совете родителей. | раз в квартал | Ответственный |
| 4.5. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | раз в квартал | Ответственный |
| 4.6. | Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов | До 01.07.2023 До 15.12.2023 | Заведующий МАДОУ |
| 4.7. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ | при выявлении фактов | Заведующий МАДОУ |

| | | | |
|-------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 4.8. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | при выявлении фактов | Заведующий МАДОУ |
| 4.9. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по мере необходимости | Заведующий МАДОУ |
| 4.10 | Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | Ежеквартально | Ответственный |
| 4.11. | Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | при выявлении фактов | Ответственный |
| 4.12. | Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством | по мере необходимости | Заведующий МАДОУ |
| 4.13. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | в течение года | Заведующий МАДОУ, бухгалтер |
| 4.14. | Изготовление и распространения среди родительской общественности памяток | ежеквартально | Ответственный |
| 4.15. | Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30.04.2024 | Заведующий МАДОУ |
| 4.16. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Не реже 1 раз в год | Заведующий МАДОУ |
| 4.17. | Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции | 1раз в три года | Заведующий МАДОУ |
| 4.18. | Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятие мер по предотвращению конфликта интересов | До 01.07.2024 До 15.12.2024 | Заведующий МАДОУ |
| 4.19. | Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания | В течение года | Ответственный |