

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка»

ПРИКАЗ

«12» января 2026 г.

№ 12 о/д

О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении плана мероприятий на 2026 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Управления образования администрации Советского района от 12.01.2026 г. № 2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2026 год», Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка», утвержденного приказом от 19.12.2022 г. №294 о/д, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МАДОУ д/с «Ромашка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Ромашка» на 2026 год (далее - план) (Приложение 1).
2. Заместителя заведующего Пацукову Наталью Николаевну назначить ответственной за профилактику коррупции и иных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» на 2026 год(далее – учреждение)и выполнение следующих мер:
 - 2.1.разработку Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2026 год **в срок до 20.01.2026;**
 - 2.2.осуществление анализа Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2026 год, **ежеквартально – в срок до 05 числа первого месяца квартала**, следующего за отчетным;
 - 2.3.осуществление оценки эффективности реализации плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2026 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2027 году – в срок до **10.12.2026 г.;**
 - 2.4.размещение на официальном сайте учреждения следующей информации:
 - 2.4.1. плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год - **в срок до 01.02.2026;**
 - 2.4.2. отчетов об исполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2026 год - ежеквартально, в срок до **10 числа** первого месяца квартала, следующего за отчетным;
 - 2.4.3. оценки эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2026 год и предложений по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2027 году - **в срок до 11.12.2026.**
3. Информацию об исполнении Плана, предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения за 1 полугодие – до **19.06.2026**, за второе полугодие – до **10.12.2026.**
4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2026 год:
председатель комиссии:

Пацукова Наталья Николаевна – заместитель заведующего;

заместитель председателя:

Рослякова Лариса Викторовна - заместитель заведующего;

члены комиссии:

Нежнова Елена Анатольевна – младший воспитатель,

Глотова Алевтина Витальевна – председатель первичной профсоюзной организации,

Чулкова Татьяна Магусумовна – представитель Совета родителей.

5. Признать утратившим силу приказ от 13.01.2025 г. № 48 о/д «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении плана мероприятий на 2025 год».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Ромашка»



С.Р. Ильина

С приказом ознакомлены:

заместитель заведующего

«13» 01 2026 г.

Н.Н. Пацукова

заместитель заведующего

«13» 01 2026 г.

Л.В. Рослякова

председатель первичной

профсоюзной организации

«13» 01 2026 г.

А.В. Глотова

представитель Совета

родителей

«13» 01 2026 г.

Т.М. Чулкова

младший воспитатель

«13» 01 2026 г.

Е.А. Нежнова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад «Ромашка» на 2026 год**

Цель: соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, осуществление мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад «Ромашка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Ответственный
1.2.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	Январь 2026	Заведующий МАДОУ
1.3.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год, а также при появлении новых нормативных документов	Ответственный
1.4.	Ознакомление вновь прибывших работников МАДОУ с имеющимися Положениями в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.5.	Отчет о деятельности по реализации антикоррупционного законодательства	декабрь 2026	Ответственный
2.Меры по предупреждению коррупции в МАДОУ			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий МАДОУ
2.2.	Проведение служебных проверок по факту обращения работников в отношении некачественного предоставления услуг	по факту обращения	Заведующий МАДОУ

2.3.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения коррупции в МАДОУ	в течение года	Ответственный
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	при поступлении	Отдел кадров
2.5.	Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	при создании комиссии	Заведующий МАДОУ
2.6.	Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных	по факту уведомления	Заведующий МАДОУ
2.7.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	сентябрь	Ответственный
2.8.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Ответственный
2.9.	Предоставление руководителем ДОУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение сведений на официальном сайте ДОУ	до 01.07.2026г	Заведующий МАДОУ
2.10.	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; - контроль использованием комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, методической литературы.	постоянно	Ответственный
2.11.	Соблюдение порядка приема в дошкольную образовательную организацию	в течение года	Заведующий МАДОУ
3.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности			
Работа с детьми			
3.1.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал 2026	Ответственный
3.2.	Участие в районной выставке рисунков	4 квартал 2026	Социальный педагог

	воспитанников МАДОРУ «Мои права»		
3.3.	Проведение занятий, бесед, чтение произведений, просмотр презентаций с воспитанниками: ➤ Сказка «Колобок против коррупции», ➤ Сказка «Приключение зайчика» ➤ Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо?», ➤ Чтение русской народной сказки «Теремок». ➤ Просмотр мультипликационного фильма «Жихарка» ➤ Чтение русской народной сказки «Лиса, кот, петух» ➤ Чтение русской народной сказки «Колобок» ➤ Рассказывание сказки «Заюшкина избушка» ➤ Чтение сказки «Как коза с коррупцией повстречалась» ➤ Д/игра «Хорошо-плохо» ➤ Беседа «Хорошо тому делать добро, кто его помнит». ➤ Информационная акция плакатов «Мы против коррупции» родители и дети 6-7л	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Педагоги всех возрастных групп
Работа с родителями			
3.4.	Распространение памяток среди родителей (законных представителей), освещение вопросов на родительских собраниях с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции ➤ «Скажи коррупции НЕТ!» ➤ «Конфликт интересов» ➤ «Бытовая коррупция» ➤ «Коррупционные правонарушения» ➤ «Вместе против коррупции» ➤ «Коррупция – пропасть!»	ежеквартально	Ответственный
3.5.	Актуализация информации на стенде «Нет коррупции»	по мере необходимости	Ответственный
3.6.	Организация акции «#твое НЕТимеетЗначение»	4 квартал 2026	Ответственный
3.7.	Проведение служебных проверок по факту обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественное их предоставление	по факту	Заведующий МАДОУ
3.8.	Организация и проведение в Международный день борьбы с	9 декабря 2026	Ответственный

	коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		
3.9.	Организация рассмотрения на родительских собраниях о деятельности администрации Советского района, Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции, принимаемых мерах по профилактике коррупционных преступлений	До 31.05.2026г	Отдел по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района. Отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района)
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	2 квартал 2026	Ответственный
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг, платных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	май	Ответственный
4.3.	Предоставление общественности публичного доклада руководителя, размещение отчета о самообследовании на сайте ДОУ	До 30.04.2026г	Ответственный
4.4.	Организация правового просвещения работников организации МАДОУ в области противодействия коррупции ➤ Собрание трудового коллектива; ➤ Педагогический совет ➤ Наблюдательный совет ➤ Родительское собрание ➤ Совет родителей	раз в квартал	Ответственный
4.5.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	раз в квартал	Ответственный
4.6.	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2026 До 15.12.2026	Заведующий МАДОУ

4.7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	при выявлении фактов	Заведующий МАДОУ
4.8.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов	Заведующий МАДОУ
4.9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	по мере необходимости	Заведующий МАДОУ
4.10	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Ответственный
4.11.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	при выявлении фактов	Ответственный
4.12.	Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	по мере необходимости	Заведующий МАДОУ
4.13.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции	в течение года	Заведующий МАДОУ, бухгалтер
4.14.	Изготовление и распространения среди родительской общественности памяток	ежеквартально	Ответственный
4.15.	Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2026	Заведующий МАДОУ
4.16.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Январь 2026г	Заведующий МАДОУ
4.17.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	1 раз в три года	Заведующий МАДОУ

4.18.	Рассмотрение на родительских собраниях в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района о деятельности администрации Советского района, Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции, принимаемых мерах по профилактике коррупционных преступлений	До 31.05.2026	Руководители муниципальных общеобразовательных организаций Советского района Отдел по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района Отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района)
-------	---	---------------	--